

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“  
Direktorės Alinos Grinevič  
2018 m. gruodžio 14 d.  
įsakymu Nr. V-144

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“**  
**ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**  
**SUSITARIMAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data) \_\_\_\_\_ (toliau – Duomenų subjektas)

atstovaujamas tėvų (globėjų, rūpintojų) \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, adresas, telefonas)

ir **Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“** (toliau – Darželis), atstovaujamas direktorės Alinos Grinevič, sudarė šį susitarimą dėl duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas):

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių asmens duomenys Darželyje tvarkomi šiais tikslais: ugdytinių sutarčių apskaitos, ugdytinių asmens bylų tvarkymo, ikimokyklinio/priešmokyklinio dienyno pildymo, pažymų išdavimo, mokinio krepšelio paskaičiavimo, Vaiko Gerovės Komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo, Darželio veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (vaikų kūrybiniai darbai, ugdymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga), tarpinstitucinio bendradarbiavimo, Vaiko gerovės Darželyje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus Darželio turto saugumo užtikrinimo.

2. Duomenys Darželyje renkami ir tvarkomi vadovaujantis patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2007 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.1T-45, Mokinių registro duomenų saugos nuostatais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms), Darželio asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patalpintomis Darželio internetinėje svetainėje [www.ldpaslaptis.lt](http://www.ldpaslaptis.lt), kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, bei šiuo susitarimu.

## II SKYRIUS

### SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

### III SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

4. Duomenų tvarkymas šio susitarimo 1 skyriaus 1 punkte ir 5 skyriaus 10 punkte numatytais tikslais.

5. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kaip duomenų subjekto atstovai, įgalioja Darželį kaip duomenų tvarkytoją, tvarkyti duomenų subjekto duomenis.

6. Duomenų subjekto atstovai sutinka, kad Darželis tvarkytų ugdytinio asmens duomenis ugdytinio

\_\_\_\_\_ugdymosi Darželyje laikotarpiu.

(ugdytinio vardas, pavardė)

7. Darželis, kaip duomenų tvarkytojas, įsipareigoja gautus iš duomenų subjekto duomenis tvarkyti, laikantis visų šiame Susitarime nurodytų tvarkų.

### IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJAI IR TVARKYTOJAI

8. Įstaiga yra savo ugdytinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas.

9. Ugdytinis ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) yra duomenų subjektai ir teikėjai.

### V SKYRIUS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ APIMTYS

10. **Ugdytinių duomenys:** vardas, pavardė; asmens kodas; pilietybė; gimtoji kalba (-os); deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; faktinės gyvenamosios vietos adresas; gimimo data; grupė; ugdytinio bylos numeris Darželyje; lytis; pateiktas dokumentas, liudijantis asmens tapatybę (dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data); foto nuotrauka; užsienietis (atvykęs iš Europos Sąjungos šalies; nuolat gyvenantis Lietuvoje; atvykęs tik mokytis); patyrė traumą (-as) ugdymo proceso metu (patirtų traumų skaičius); gauna nemokamą ir / ar mokamą maitinimą; nemokamo ir / ar mokamo maitinimo kartų kiekis per dieną; sutrikimų turėjimas (sutrikimų rūšis; kompleksiniai sutrikimai; priskirtas specialiųjų ugdymosi poreikių grupei; kiti sutrikimai); našlaitis ar/ir likęs be tėvų globos (pateikti dokumentai, liudijantys esamą situaciją); sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė; regėjimo aštrumas, sveikatos duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo; rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos; ligos kodas); ugdymosi stilius.

11. **Ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys:** vardas, pavardė; gimimo data; el. paštas; telefono Nr.; deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas; darbovietės pavadinimas; užimamos pareigos.

**12. Asmens tvarkomų duomenų apimtys sąrašas:**

12.1. Ugdymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gimimo data, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai.

12.2. Elektroninio dienyno pildymo tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, grupė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie ugdytinio sveikatą, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai.

12.3. Įvairių pažymėjimų (pvz., apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelių lankymą ir kt.) išdavimo tikslu - ugdytinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas; ugdytinių registro tvarkymo tikslu: vardas, pavardė; asmens kodas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; faktinės gyvenamosios vietos adresas; pilietybė; gimtoji kalba (-os); vaiko statusas; išsilavinimas, valstybė ir darželis (pavadinimas, kodas); ugdytinio bylos numeris; pateiktas dokumentas, liudijantis asmens tapatybę (dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data); duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą; darželį, kurį lankė Registro objektas, duomenys (gaunami iš Švietimo ir mokslo institucijų registro); duomenys, gaunami kiekvienais mokslo metais, apie Registro objekto ugdymąsi įstaigoje.

12.4. Vaiko Gerovės Komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu - ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz., specialieji ugdytinio poreikiai) gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškam sutikimui.

12.5. Neformaliojo švietimo organizavimo tikslu - ugdytinio vardas, pavardė, grupė.

12.6. Nemokamo ir (ar) mokamo maitinimo organizavimo tikslu - ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, grupė.

12.7. Veiklos informavimo bendruomenei ir (ar) visuomenei tikslu – ugdytinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, grupė; apie ugdytinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir (ar) nuotraukos, kur užfiksuotas ugdytinis.

12.8. Saugumo ir prevencijos tikslu – vaizdo duomenys, įrašyti autonominėmis priemonėmis, užtikrinant ugdytinių saugumą, sveikatą, jų turtą, užkertant kelią smurto ir patyčių apraiškoms.

12.9. Darželis gali tvarkyti ugdytinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pvz., ugdytinių bylų archyvo tvarkymas.

## **VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

### **13. Įstaiga įsipareigoja:**

13.1. Laikytis visų būtinų techninių ir kitokių priemonių asmens duomenų apsaugai.

13.2. Duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

13.3. Duomenis saugoti ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

13.4. Duomenis teikti tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį/susitarimą arba gavus duomenų gavėjo prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį). Darželis pats atsakingai sprendžia, kokius asmens duomenis gali teikti įstaigoms, su kuriomis bendradarbiauja. Darželis bendradarbiaujančioms institucijoms duomenis gali teikti siekdamas užtikrinti vaiko gerovę, saugumą Darželyje ir visuomenėje bei informuodamas bendruomenę ir visuomenę (ugdytinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga) apie Darželyje vykdomą veiklą.

13.5. Duomenis teikti elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti Darželio paslaugų teikimą.

13.6. Neatlygintinai teikti duomenis Duomenų subjektui susipažinimui, kurio duomenys tvarkomi Darželyje, pagal jo raštišką pareikalavimą, kartą per kalendorinius metus jo duomenis.

13.7. Paskirti duomenis tvarkyti tik tuos asmenis, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, t. y., grupių pedagogai, spec. pedagogai, kiti specialistai, neformalaus švietimo užsiėmimų mokytojai, Darželio administracija. Šie darbuotojai duomenis tvarko šiuo susitarimu nustatyta apimtimi.

13.8. Užtikrinti, kad Darželio darbuotojai, įgalioti dirbti su Duomenimis, jų neatskleistų tretiesiems asmenims. Tai lieka galioti ir asmeniui pakeitus darbovietę arba pareigas, arba nušalinus asmenį nuo darbo su duomenimis.

### **14. Duomenų subjektas įsipareigoja:**

14.1. Pateikti Darželiui teisingus, tikslius ir išsamius duomenis.

14.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Darželį apie tvarkomų duomenų pasikeitimus.

## **VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

### **15. Duomenų subjektas turi teisę:**

15.1. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų duomenų tvarkymu.

15.2. Gauti nemokamą informaciją vieną kartą per metus apie duomenų tvarkymą.

15.3. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ nuostatų.

15.4. Nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri asmens duomenys:

15.4.1. Kai įgyvendinami oficialūs įgaliojimai, įstatymais ir kitais teisės aktais suteikti valstybės bei savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba trečiajam asmeniui, kuriam teikiami asmens duomenys.

15.4.2. Kai reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei Duomenų subjekto interesai nėra svarbesni.

15.5. Teikti prašymą dėl tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo Darželyje. Duomenų tvarkytojas nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki jo nutraukimo ir (ar) ugdymosi sutarties nutraukimo.

17. Jeigu Duomenų tvarkytojas nesilaiko šiame susitarime išdėstytų įsipareigojimų, Duomenų subjektas gali sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, kol ginčas bus išspręstas arba Susitarimas bus nutrauktas, apie tai informavęs raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

18. Jeigu Duomenų subjektas nesilaiko šiame Susitarime išdėstytų įsipareigojimų arba atsisako teikti privalomus tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas gali sustabdyti savo teikiamas paslaugas Duomenų subjektui, kol ginčas bus išspręstas arba paslaugų teikimas nutrauktas.

19. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai įforminami raštu ir įsigalioja nuo jų pasirašymo Šalių atstovų dienos bei laikomi neatskiriamomis Susitarimo dalimis.

20. Visi ginčai, kylantys iš šio Susitarimo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

21. Susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Susitarimo Šaliai.

22. Šalys patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį ir pasekmes, priėmė jį kaip atitinkantį jų tikslus ir išreiškia jų valią, pasirašė aukščiau nurodyta data.

#### Šalių parašai:

##### Duomenų tvarkytojas

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“

Darželio g. 7 LT-11209

Vilnius

Telefonas: (8 -5) 267 2656

El. paštas: [rastine@paslaptis.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@paslaptis.vilnius.lm.lt)

Įstaigos kodas: 190020249

Direktorė Alina Grinevič

##### Duomenų subjektas

(Ugdytinio tėvų (globėjų) vardai, pavardės, parašai)

(parašas)

A.V.