PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“
Direktorės Alinos Grinevič
2020-12-17 įsakymu Nr. V-77

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius
2020

TURINYS

Bendrosios nuostatos 7
1. Gresiančios ekstremaliosios situacijos 10
2. Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimas 10
3. Informavimo apie įvykį gavimo ir perdavimo tvarka 11
4. Darbuotojų ir lankytojų apsaugos gresiant ar susidarius įvykiui 12
4.1. Darbuotojų ir lankytojų evakavimo organizavimas 12
4.2. Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas 14
4.3. Pirmosios pagalbos organizavimas..... 14
4.4. Numatytų galimų pavojų, kurių rizikos lygis po atliktos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės nustatytas kaip didelis arba labai didelis, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas 15
4.5. Kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimo galimybės 24
5. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas ……..... 25
5.1. Užduotys numatytos įstaigai Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane 25
5.2. Veiksmai gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl užduočių vykdymo 25
5.3. Pirmosios medicininės pagalbos teikimo darbuotojams ir vaikams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas 26
5.4. Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo darbuotojų apsaugai organizavimas 26
6. Veiklos tęstinumo užtikrinimas 27
PRIEDAI
1 PRIEDAS. Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.
2 PRIEDAS. Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės nuostatai.
3 PRIEDAS. Auklėtinių civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.
4 PRIEDAS. Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ civilinės saugos kalendorinis veiksmų planas.
5 PRIEDAS. Avarinių tarnybų kontaktai.
6 PRIEDAS. Materialinių išteklių žinynas.
7 PRIEDAS. Perspėjimo apie įvykį schema.
8 PRIEDAS. Keitimosi informacija apie įvykį schema.
9 PRIEDAS. Darbuotojų kontaktinė informacija.

10 PRIEDAS. Teritorijos ir(ar) pastato planas.

11 PRIEDAS. Darbuotojų ir lankytojų evakavimo schemos.

12 PRIEDAS. Veiksmai COVID-19 metu.

13 PRIEDAS. Veiksmai Baltarusijos Astravo atominės elektrinės avarijos atveju.

14 PRIEDAS. Informacija apie evakuotus darbuotojus ir(ar) lankytojus.

15 PRIEDAS. Įstaigos direktoriaus įsakymai.

Plano derinimo lapas

Planas derinamas su savivaldybės civilinės saugos darbuotoju ir civilinės saugos sistemos pajėgomis, kurių pasitelkimas numatomas plane.

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

Plano taisymo, tikslinimo ir koregavimo lapas

Plano taisymas – plane esančios informacijos pakeitimas. Plano taisymo procedūrą atlieka Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ už civilinę saugą atsakingas darbuotojas du kartus per metus. Pataisyta informacija išsiuntinėjama visiems plano kopijų turėtojams. Pataisos registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	**Kas taisyta**	**Data**	**Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas**
1.	Atnaujinta priedų numeraciją. Priedų sąrašas papildytas kitais priedais: 2 priedu, 3 priedu, 4 priedu. 15 priedas papildytas naujais įsakymais.	2020-12-28	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams Ligita Anžėlaitienė.

Kopijų ir atliktų tikslinimų teikimo lapas

Plano tikslinimas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Planas tikslinamas ne rečiau kaip vieną kartą per trejus metus, jeigu iki tol nebuvo atliktas įstaigos reorganizavimas arba neatsirado kitų veiksnių, dėl kurių įtakos nukentėtų plano veiksmingumas. Plano tikslinimai registruojami lentelėje.

Eil. Nr.	Žyma	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

BENDROSIOS NUOSTATOS

Plano tikslas

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) nustato materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai Vilniaus lopšelyje-darželyje „Paslaptis“. Planas – dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaigos direktorius ir įstaigos darbuotojai, kuriems plane gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

Plano tikslas – padėti įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti darbuotojų ir lankytojų veiksmus įvykio metu, įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio būtinas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

Įstaigos apibūdinimas

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Identifikavimo kodas Juridinių asmenų registre	190020249
Adresas	Darželio g. 7, LT-11209 Vilnius
Įstaigos pavaldumas	Vilniaus miesto savivaldybė
Įstaigos vadovas	Direktorė Alina Grinevič
Pagrindinė veiklos rūšis (EVRK)	Švietimas, kodai: 85.10.10, 85.10.20
Teritorijos plotas	0,6223 ha
Darbuotojų skaičius	29 darbuotojai
Vaikų skaičius	56
Įstaigos darbo laikas	06:00-18:00 val.
Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos	Nėra. Įstaigos buitinėms reikmėms naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės.
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Patalpos, kurias esant reikalui būtų galima pritaikyti kaip kolektyvinės apsaugos slėptuves (salė)
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Gesintuvai: MG-6 – 5 vnt. MG-4 – 1 vnt. Gesintuvų išdėstymas pateikiamas evakavimo planuose.
Elektros energiją įstaigai tiekia	AB „ESO“
Geriamą vandenį įstaigai tiekia	UAB „Vilniaus vandenys“
Kanalizacija	UAB „Mano būstas“
Patalpų šildymas	UAB „Mano būstas“
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengtos ventiliacinės angos
Ryšiai	Pranešimai apie incidentą bus vykdomi TELIA ir mobiliaisiais telefonais.

Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme Ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti įstaigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos židinys – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksnių pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įstaigos darbuotojai – visi įstaigoje dirbantys asmenys (direktorius, pavaduotojai, pedagogai, IT specialistas, sekretorius, sandėlininkas, valytojas, sargai, auklėtojų padėjėjai, virėjai, kiemsargis, skalbėjas, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, spec. pedagogas ir kt.).

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

Kiti darbuotojai – tie įstaigos darbuotojai, kurie neužsiima pedagogine veikla.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Laikino perkėlimo vieta – su kita įstaiga ar organizacija iš anksto suderinta vieta ar patalpos, į kurias gali būti laikinai perkeliami įstaigos mokiniai/darželinukai ir juos prižiūrintys mokytojai/auklėtojai ar kiti darbuotojai, iki kol bus galima grįžti į savo įstaigos patalpas.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Santrumpos:

Rizikos analizė – galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.

1. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

1. Atlikus įstaigos rizikos analizę (Plano priedas Nr. 1), buvo nustatyti pavojai, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė:

1.1. Galimi **gamtiniai** pavojai:

- koronavirusas (COVID-19);
- pavojingos užkrečiamosios ligos (kitos);
- kaitra.

1.2. **Žmogaus veiklos** sukelti pavojai:

- gaisrai;
- pastatų griuvimai;
- branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje;
- šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
- cheminių medžiagų paskleidimas;
- elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;

2. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

2. Pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas informuoja apie tai įstaigos direktorių.

3. Direktorius informaciją apie įvykį gauna iš direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams:

3.1. kitos šalia esančios įstaigos, kurioje susidarė įvykis (Plano 4 priedas).

4. Sprendimą dėl visų darbuotojų ir lankytojų perspėjimo gresiant ar susidarius įvykiui priima ir su perspėjimu susijusius veiksmus organizuoja įstaigos direktorius:

4.1. Direktorius duoda žodinį nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams perspėti įstaigos darbuotojus ir lankytojus apie įvykį. Darbuotojai, perspėti apie įvykį, perspėja šalia esančius lankytojus.

4.2. Darbuotojus ir lankytojus perspėja:

4.2.1. Už civilinę saugą atsakingas asmuo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams žodžiu naudojant garsiakalbį (megafoną / mikrofoną / paleidžiamą įrašą);

4.2.2. Budėtojas trijų ilgų skambučio signalu / iš anksto įrašytu garsiniu signalu perspėti įstaigoje esančius darbuotojus ir lankytojus);

4.3. Mokytojai, kurie buvo perspėti apie pavojų iš karto perspėja mokinius/darželinukus.

Aiškiai įvardija kur yra pavojaus vieta, kokių atsargumo priemonių reikėtų imtis.

4.4. Kilus grėsmei mokinių/darželinukų sveikatai ar (ir) gyvybei, mokytojai apie tai praneša savo ugdytinių tėvams.

5. Įvykio metu direktoriaus arba jam nesant direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymai yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir lankytojams.

3. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

6. Direktorius, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, gavęs informaciją apie įvykį iš šaltinių nurodytų Plano 2 punkte (Plano 5 priedas) perduoda ją:

6.1. Bendrajam pagalbos centrui (toliau – BPC), nurodydamas:

6.1.1. Trumpą situacijos apibūdinimą;

6.1.2. Tikslų įstaigos adresą;

6.1.3. Įvykio laiką;

6.1.4. Koks yra pavojus žmonėms ir aplinkai, ar yra žuvusių, ar sužeistų;

6.1.5. Kokie veiksmai buvo atlikti (pvz., evakuoti vaikai);

6.1.6. Savo pareigas, vardą ir pavardę;

6.1.7. Atsako į kitus BPC operatoriaus užduodamus klausimus.

6.2. Kitų įstaigų, esančių šalia, kurių darbuotojų sveikatai ar gyvybei ir turtui gali kilti pavojus, vadovui;

7. Direktorius, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, informaciją apie įvykį gali gauti iš:

7.1. Kitų įstaigų, kurių įstaigoje ar teritorijoje dėl įvykio gali kilti grėsmė įstaigos darbuotojų sveikatai ir gyvybei ar įstaigos turtui;

7.2. Civilinės saugos sistemos pajėgų (policijos, greitosios medicinos pagalbos tarnybos, priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ar kt.) atliekančių šalia įstaigos įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimo, padarinių šalinimo darbus.

4. DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGOS GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

4.1. Darbuotojų ir lankytojų evakavimo organizavimas

8. Sprendimą dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo priima ir evakavimą organizuoja direktorius. Nesant direktoriui, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Direktorius gavęs informaciją apie pavojų nutraukia darbus ir:

8.1. Nurodo už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pradėti evakuaciją, o evakuotus asmenis vesti į susirinkimo vietą (Plano 8 priedas) ir vykdyti evakuotų asmenų registraciją;

8.2. Skambina Bendrajam pagalbos centrui (BPC) 112 numeriu ir praneša apie kilusį pavojų;

8.3. Atjungia elektros prietaisus kabinete, uždaro langus ir uždaro duris, bet jų neužrakina. Išeina į lauką pasitikti civilinės saugos sistemos pajėgų (policiją/greitosios medicinos pagalbos tarnybą/priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar kt.), pasako evakuotų žmonių skaičių ir atsako į jų klausimus apie įvykį;

8.4. Vykdo gelbėjimo darbų vadovo nurodymus;

8.5. Jei yra žinoma ar numatoma, kad gelbėjimo darbai, įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos šalinimo ar padarinių likvidavimo darbai užtruks ilgiau nei 1 val. ir dėl to negalima grįžti į įstaigos patalpas, direktorius nurodo už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams laikinai perkelti mokinius/auklėtinius iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytą laikino perkėlimo vietą (įstaigos esanti kita įstaiga/organizacija, su kuria anksčiau buvo suderinta/sudaryti tarpusavio pagalbos susitarimai, jog esant poreikiui mokiniai/darželinukai laikinai, iki kol bus galima grįžti į savo įstaigos patalpas, gali būti perkelti į jų patalpas): Barboros Radvilaitės progimnazijos salę, Genių g. 8 / Darželio g. 4 LT-11219 Vilnius.

9. Už civilinę saugą atsakingas asmuo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams sužinojęs apie pavojų informuoja direktorių. Gavęs direktoriaus nurodymą perspėti darbuotojus ir pradėti evakuaciją už civilinę saugą atsakingas asmuo:

9.1. Žodžiu per garsiakalbį (megafoną / mikrofoną) pereina per kiekvieną įstaigos aukštą ir perspėja ten esančius darbuotojus ir lankytojus apie vykdomą evakuaciją;

9.2. Nurodo budėtojui paleisti iš anksto įrašytą pranešimo apie evakuaciją įrašą ir (ar) paskambinti *trijų ilgų skambučio signalu* ir atidaryti išėjimus;

9.3. Paima evakuotų žmonių registracijos lapą ir išeina į lauke esančią susirinkimo vietą registruoti evakuotų asmenų (Plano 10 priedas);

9.4. Susirinkimo vietoje registruoja evakuotuosius. Po registracijos, evakuotųjų žmonių skaičių praneša direktoriui;

9.5. Gavęs direktoriaus nurodymą vykdyti mokinių/darželinukų perkėlimą iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas kitas patalpas, susisiekia su šalia esančios įstaigos, laikinai priimančios mokinius/darželinukus, vadovu ir:

9.5.1. Pasako skaičių mokinių/darželinukų, kuriuos reikės laikinai priimti;

9.5.2. Nurodo mokytojams savo prižiūrimos grupės mokinius/darželinukus vesti į laikiną perkėlimo vietą;

9.6. Leidus gelbėjimo darbų vadovui padeda direktoriui organizuoti materialinio turto išnešimą iš įstaigos patalpų į kitas, saugias patalpas;

10. Mokytojai įvykio metu vykdantys ugdomąją veiklą su mokiniais/darželinukais gavę nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdę trijų ilgų skambučių kombinaciją/ iš anksto įrašytą garsinį signalą ir (ar) žodinį pranešimą perduodamą per garsiakalbį/megafoną/mikrofoną/paleidžiamą įrašą:

10.1. Nedelsiant nutraukia ugdomąją veiklą ir pasako mokiniams/darželinukams pasiruošti išeiti į lauką, palikus savo daiktus ir klausant nurodymų. Jie kartu su mokytojų padėjėjomis aprengia darželinukus, juos išrikiuoja.

10.2. Apžiūrėję savo grupės patalpas ir įsitikinę, kad mokinių/darželinukų netrūksta, išveda juos iš įstaigos patalpų į lauke esančią susirinkimo vietą (Plano 8 priedas) ir ten juos dar kartą suskaičiuoja. Evakuotų asmenų skaičių ir jų būklę praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją;

10.3. Už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodžius, veda mokinius/darželinukus iš susirinkimo vietos į iš anksto numatytas kitas patalpas;

10.4. Reikalui esant praneša apie evakuaciją mokinių/darželinukų tėvams, apie būtinybę pasiimti vaikus iš darželio arba kitos vietos;

11. Į įstaigos patalpas galima grįžti tik gavus įstaigos direktoriaus ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi vaikai.

12. Kitų darbuotojų gavusių nurodymą vykdyti evakuaciją ir (ar) išgirdusių trijų ilgų skambučių kombinaciją/ iš anksto įrašytą garsinį signalą ir (ar) žodinį pranešimą perduodamą per garsiakalbį/megafoną/mikrofoną/paleidžiamą įrašą veiksmai:

12.1. Budėtojas atidaro evakavimui skirtas duris. Gavęs už civilinę saugą atsakingo

asmens direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymą, paleidžia garsinį pranešimą ir įjungia iš anksto numatytos kombinacijos skambučio signalą ir atėjęs į susirinkimo vietą apie save praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

12.2. Virtuvėje dirbantys asmenys išjungia visus elektros prietaisus, atjungia dujinius prietaisus, uždaro langus ir išeina į susirinkimo vietą. Atėję į susirinkimo vietą apie save praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

12.3. Mokytojų padėjėjai padeda mokytojams aprengti auklėtinius, juos išrikiuoti ir išvesti į lauką. Mokytojų padėjėjai vykdo mokytojų nurodymus. Atėję į susirinkimo vietą apie save praneša už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, atliekančiam evakuotų asmenų registraciją.

13. Šaltuoju metų laiku:

13.1. Mokinius, kurių viršutiniai drabužiai yra jų grupėje, mokytojai išveda į susirinkimo vietą ir praneša jų tėvams (atliekama pagal Plano 7 punktą);

13.2. Darželinukai yra evakuojami pagal Plano 7 punktą.

14. Pirmiausiai evakuojami arčiausiai pavojaus židinio esantys asmenys. Evakuacijai pasirenkamas arčiausiai esantis išėjimas. Evakuacija privalo būti vykdoma pagal evakuacijos schemose nurodytas kryptis. Evakuotieji susirenka lauke esančioje susirinkimo vietoje (Plano 8 priedas).

4.2. Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas

15. Pagal įstaigos vykdomos veiklos pobūdį asmeninės apsaugos priemonės nėra numatytos.

4.3. Pirmosios pagalbos organizavimas

16. Įvykio metu pirmąją pagalbą teikia mokytojai ir kiti darbuotojai, kurie yra išklausę pirmosios pagalbos teikimo kursus.

17. Pirmosios pagalbos vaistinėlių vietos yra nurodytos specialiu ženklu.

18. Asmuo nukentėjusiajam suteikęs pirmąją pagalbą praneša apie tai atvykusiems greitosios medicinos pagalbos darbuotojams.

4.4. Numatytų galimų pavojų, kurių rizikos lygis po atliktos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės nustatytas kaip didelis arba labai didelis, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas

Atsitikus ekstremaliajam įvykiui, veiksmų koordinavimą ir pagrindinius atliekamus veiksmus nurodo įstaigos vadovas. Jis savo ruoštu gali pasitelkti įstaigos darbuotoją atsakingą už civilinę saugą.

Veiksmai kilus labai didelio rizikos lygio pavojams

4.4.1. Gaisrai. Ryzikos lygis – 44 (8 lentelė)

Kilus gaisrui arba užfiksavus galimą gaisro pavojų, faktą nustatęs darbuotojas:

4.4.1.1. Įjungia gaisrinę signalizaciją;

4.4.1.2. Informuoja tiesioginį vadovą, kolegas bei pasidalina funkcijomis;

4.4.1.3. Informuoja įstaigos direktorių;

4.4.1.4. Praneša Bendrajam pagalbos centrui 112 apie kilusį gaisrą. Bendrasis pagalbos centras apie gaisro faktą informuojamas ir tuo atveju, jeigu gaisras užgesintas savo jėgomis;

4.4.1.5. Jei yra galimybė nustatyti, kokio mąsto pavojus susidarė: kur yra įvykio vieta (nurodomas korpusas, aukštas, patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, jaučiasi degėsių kvapas);

4.4.1.6. Jei yra saugu pradėti gaisro gesinimo darbus pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis (atsižvelgiant į tai, ar yra išplitęs gaisras ar tai ugnies židinys, ugnies židinio gesinimas turėtų būti pirmas darbas, kuris būtų vykdomas pastebėjusio darbuotojo, taip mažinant galimus padarinius).

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.1.7. Kuo skubiau informuoja Bendrąjį pagalbos centrą apie kilusį pavojų (jeigu to dar nepadarė gaisrą pastebėję darbuotojai), suteikiant informaciją apie pastate esančių žmonių skaičių;

4.4.1.8. Kartu su darbuotoju atsakingu už viešąja tvarką ir civilinę saugą organizuoja darbuotojų ir auklėtinių apsaugą. Tam tikslui gali būti vykdoma žmonių evakavimas;

4.4.1.9. Jei yra galimybė organizuoja gaisro gesinimo darbus savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis;

4.4.1.10. Palaiko informacijos apie situacijos kaitą perdavimą Bendrajam pagalbos centrui;

4.4.1.11. Jei gaisro židinys nėra išplitęs arba nekelia pavojaus darbuotojams,

organizuoja materialiųjų vertybių apsaugą;

4.4.1.12. Palaiko ryšį su savivaldybės administracija dėl vėlesnių veiksmų vykdymo;

4.4.1.13. Incidentui įvykus ne darbo metu, pasitelkiant ryšio priemones kontroliuoja Įstaigoje atsakingų žmonių atliekamamus veiksmus, kol pavyks atvykti į darbo vietą.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai gaisro atveju:

4.4.1.14. Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie evakavimo pradžią informuoja darbuotojus;

4.4.1.15. Kol yra vykdomas evakavimas prižiūri jos eiga, prireikus organizuoja žmonių srautų paskirstymą;

4.4.1.16. Kada darbuotojai ir auklėtiniai evakuojasi iš įstaigos pastato ir susirenka numatytoje susirinkimo vietoje lauke, darbuotojas atsakingas už viešąją tvarką organizuoja darbuotojų ir auklėtinių registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate;

4.4.1.17. Po pirminio evakavimo (auklėtiniai ir personalas lauke), kartu su direktoriumi organizuoja evakuotų auklėtinių paskirstymą, skaičiuoja galimas vietas, laikinam auklėtinių grąžinimam į pastatą, kol bus lokalizuotas pavojus, ir patalpose, kuriose buvo kilęs gaisras, atsatytos sanitarinės salygos;

4.4.1.18. Ne darbo metu pagal plane numatytus laiko intervalus privalo atvykti į įstaigą, jei to padaryti nėra fizinės galimybės, darbus kuruoja pasiteliant ryšio priemones.

Darbuotojo, atsakingo už priešgaisrinę saugą, veiksmai gaisro metu:

4.4.1.19. Kilus gaisrui organizuoja gaisro židinio izoliavimą, sumažina darbuotojų ir auklėtinių patekimą prie pavojaus vietos;

4.4.1.20. Atsako už priešgaisrinės sistemos kontrolę;

4.4.1.21. Po evakavimo organizuoja (paveda darbuotojams patikrinti) durų uždarymą, taip sumažindamas, teršimą dūmais, galimą gaisro plitimą ir deguonies cirkuliaciją;

4.4.1.22. Prireikus išjungia elektros energijos tiekimą korpuse/pastate;

4.4.1.23. Jei yra vykdomas gaisro lokalizavimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, vadovauja darbams, pats aktyviai gesiną ugnies židinį;

4.4.1.24. Organizuoja pirminių gaisro gesinimo priemonių sutelkimą;

4.4.1.25. Ne darbo metu pagal plane numatytus laiko intervalus privalo atvykti į įstaigą, jei to padaryti nėra fizinės galimybės, darbus kuruoja pasiteliant ryšio priemones.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.1.26. Jei atvykti galimybės neturi, nuotoliniu būdu (ryšio priemonėmis) organizuoja

privalomuosius veiksmus;

4.4.1.27. Prireikus dalyvauja suteikiant pirmąją medicininę pagalbą;

4.4.1.28. Organizuoja medicininės pagalbos suteikimą pasitelkiant kitus darbuotojus.

Darbuotojų veiksmai kilus gaisrui:

4.4.1.29. Vykdo įstaigos direktoriaus ir kitų atsakingų darbuotojų nurodymus;

4.4.1.30. Palaiko bendrą tvarką, vadovaujasi iš anksto pateikiamų instrukažų tvarka;

4.4.1.31. Rūpinasi fiziniu auklėtinių evakavimu;

4.4.1.32. Suteikia būtiną medicinę pagalbą, jei tokia yra būtina, arba yra gautas nurodymas iš už pirmąją pagalbą atsakingo darbuotojo;

4.4.2. Pastatų griuvimai. Ryzikos lygis – 44 (8 lentelė)

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.2.1. Organizuoja informacijos perdavimą;

4.4.2.2. Jei yra galimybė organizuoja įstaigos darbuotojų ir auklėtinių evakavimą, duoda nurodymus už viešąją saugą ir civilinę saugą atsakingam asmeniui;

4.4.2.3. Nurodo pažeistos pastato vietos izoliaciją eigą (turi būti apribotas patekimas).

4.4.2.4. Duoda nurodymus darbuotojams;

4.4.2.5. Susisiekia su savivaldybės administracija, perduoda informaciją apie kilusį pavojų.

4.4.2.6. Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis;

4.4.2.7. Perduoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam darbuotojui pildyti poveikio žmonėms, pastatui formas.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

4.4.2.8. Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir auklėtinių apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pažeistos vietos);

4.4.2.9. Įvertina pavojaus mąstą, galimus tolimesnius padarinius;

4.4.2.10. Perduoda informaciją įstaigos direktoriui /specialiosioms tarnyboms;

4.4.2.11. Pildo poveikio žmonėms, pastatui formas.

Darbuotojų veiksmai pastato griuvimo metu:

4.4.2.12. Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus;

4.4.2.13. Dalyvauja lokalizuojant padarinius ir gelbėjant auklėtinius;

4.4.2.14. Pagal atsakingų darbuotojų nurodymus padeda izoliuoti pastatą;

4.4.2.15. Vykdo gelbėjimo darbus, jei tokie yra nurodomi iš specialiųjų tarnybų.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.2.16. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

4.4.2.17. Koordinuoja darbuotojų veiksmus suteikiant pirmąją pagalbą;

4.4.2.18. Atvykus specialiosioms tarnyboms suteikia informaciją apie nukentėjusius.

4.4.3. Koronavirusas (COVID-19). Rizikos lygis – 40 (8 lentelė, Plano 9 priedas)

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.3.1. Gavus pranešimą apie įtarimą, kad įstaigoje gali būti darbuotojas ir/ar auklėtinis, kuriam pasireiškia Covid-19 viruso simptomai duoda nurodymą įzoliuoti žmogų atskiroje palatoje;

4.4.3.2. Apie galimą užkrato faktą informuoja atsakingas institucijas: Bendrąjį pagalbos centrą, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sveikatos apsaugos skyrių;

4.4.3.3. Nepriklausomai nuo to ar pavojus yra patvirtintas ar ne, skelbia laikiną įstaigos karantiną;

4.4.3.4. Palaiko ryšį su savivaldybės administracija dėl tolimesnių veiksmų vykdymo;

4.4.3.5. Nurodo organizuoti sustiprintą patalpų dezinfekavimą;

4.4.3.6. Nurodo organizuoti privalomą periodinį patalpų vėdinimą;

4.4.3.7. Jei virusas yra fiksuojamas tik Vilniaus miesto teritorijoje, nurodo imtis pirminių karantino veiksmų (lankytojai neįleidžiami į įstaigos teritoriją).

4.4.3.8. Duoda nurodymą dėl aptarnaujančio transporto patekimo į teritoriją tvarkos, gaunamų daiktų dezinfekcijos;

4.4.3.9. Atsakingiems darbuotojams nurodo asmens apsaugos priemonių išdavimo organizavimą.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai:

4.4.3.10. Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie viruso grėsmę informuoja darbuotojus, perduodant jiems rekomendacijas;

4.4.3.11. Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis arnybomis dėl esamos padėties, tikslina vykdomų veiksmų poreikį;

4.4.3.12. Padeda organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą;

4.4.3.13. Perduoda informaciją atsakingiems darbuotojams dėl patekimo į teritoriją per įvažiavimus blokavimo, nurodo kokios transporto priemonės gali būti įleidžiamos;

4.4.3.14. Organizuoja informacinių pranešimų iškabinimą ant durų, pro kurias patenkama į įstaigos pastatus.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.3.15. Remiantis rekomendacijomis organizuoja pirmos pagalbos suteikimą galimai užsikretusiam žmogui;

4.4.3.16. Prižiūri visų reikiamų sanitarinių, izoliavimo ir kitų priemonių įgyvendinimą;

4.4.3.17. Teikia ataskaitas apie galimai užsikrėtusio žmogaus būklę, jos pokyčius.

Darbuotojų veiksmai:

4.4.3.18. Vykdo įstaigos direktoriaus ir kitų atsakingų darbuotojų nurodymus;

4.4.3.19. Palaiko bendrą tvarką, vadovaujasi pateikiamų instruktažų tvarka;

4.4.3.20. Naudojasi išduotomis asmens apsaugos priemonėmis;

4.4.3.21. Pagal nurodymus dalyvauja organizuojant papildomus dezinfekavimo darbus.

4.4.4. Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje. Rizikos lygis – 36 (8 lentelė)

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

4.4.4.1. Organizuoja pirminės informacijos gavimo priemones;

4.4.4.2. Užtikrina per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymą;

4.4.4.3. Duoda nurodymus pastato pritaikymui kolektyvinei darbuotojų ir auklėtinių apsaugai;

4.4.4.4. Duoda nurodymą organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą;

4.4.4.5. Priklausomai nuo taršos lygio vykdo specialiųjų tarnybų nurodymus;

4.4.4.6. Duoda nurodymą izoliuoti pastatą (uždaromi langai, išjungiama vėdinimo/ ventiliavimo sistema, uždaromos ir prireikos papildomai izoliuojamos pastato durys, užsandarinamos ventiliacinės angos).

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

4.4.4.7. Vykdo direktoriaus pateikiamus nurodymus;

4.4.4.8. Organizuoja pastato apsaugos, bei izoliavimo priemones;

4.4.4.9. Stebi informacijos kaitą, vertina taršos sklidimo kryptį, bei lygį.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką, veiksmai:

4.4.4.10. Paruošia žmonių registracijos sąrašus;

4.4.4.11. Esant poreikiui koordinuoja kolektyvinę darbuotojų ir auklėtinių evakavimą;

4.4.4.12. Vykdo tiesioginius direktoriaus nurodymus, atlieka žmonių skaičiavimą kolektyvinės apsaugos patalpoje;

4.4.4.13. Padeda organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą personalui ir auklėtiniams.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.4.14. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

4.4.4.15. Koordinuoja darbuotojų veiksmus suteikiant pirmąją pagalbą;

4.4.4.16. Organizuoja kalio jodido praparatų gavimą ir išdavimą personalui ir auklėtiniams.

Darbuotojų veiksmai:

4.4.4.17. Vykdo įstaigos direktoriaus ir atsakingų darbuotojų nurodymus;

4.4.4.18. Dalyvauja vykdant pastato sandarinimo darbus;

4.4.4.19. Pagal atsakingų darbuotojų nurodymus padeda izoliuoti pastatą;

4.4.4.20. Vykdo gelbėjimo darbus, jei tokie yra nurodomi iš specialiųjų tarnybų.

4.4.5. Pavojingos užkrečiamosios ligos (kitos). Rizikos lygis – 36 (8 lentelė)

Užfiksavus užkrečiamosios ligos atvejį Vilniaus mieste atliekami tokie veiksmai:

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

4.4.5.1. Nurodo organizuoti papildomą patalpų dezinfekavimą;

4.4.5.2. Nurodo organizuoti griežtesnes sanitarines sąlygas įstaigoje (dažniau plaunamos
rankos, stebimi auklėtiniai ir darbuotojai);

4.4.5.3. Nurodo organizuoti dažnesnį patalpų vėdinimą;

4.4.5.4. Esant poreikiui nurodo skelbti karantiną;

4.4.5.5. Gavus rekomendaciją iš įstaigos steigėjo, koreguoja įstaigos darbą.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai:

4.4.5.6. Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie ligos grėsmę informuoja darbuotojus, perduodant jiems rekomendacijas;

4.4.5.7. Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis tarnybomis dėl esamos padėties;

4.4.5.8. Organizuoja informacinių pranešimų iškabinimą.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.5.9. Prižiūri įstaigoje esančius darbuotojus ir auklėtinius, stebi ar nepasirodė numatomos ligos simptomai;

4.4.5.10. Atsiradus ligos požymiams kuo skubiau įzoliuoja auklėtinį nuo kitų ir informuoja personalą;

4.4.5.11. Vykdo vadovybės nurodymus.

Veiksmai kilus didelio rizikos lygio pavojams

4.4.6. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir(ar) gedimai. Rizikos lygis – 32 (8 lentelė)

Užfiksavus galimą sutrikimą ir(ar) gedimą, faktą nustatęs *darbuotojas*, susiradęs saugią vietą, turi kuo skubiau imtis sekančių veiksmų:

4.4.6.1. Informuoja įstaigos direktorių apie kilusį pavojų.

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.6.2. Organizuoja informacijos perdavimą esančioms įstaigoje darbuotojams ir lankytojams, civilinės saugos sistemos subjektams apie kilusį pavojų;

4.4.6.3. Kartu su darbuotoju, atsakingu už viešąja tvarką, organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą. Tam tikslui gali būti pasitelkiamas darbuotojų ir lankytojų evakavimas.

4.4.6.4. Duoda nurodymą dėl aptarnaujančio transporto patekimo į teritoriją tvarkos;

4.4.6.5. Organizuoja materialiųjų vertybių apsaugą.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

4.4.6.7. Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pavojaus vietos);

4.4.6.8. Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis tarnybomis dėl esamos padėties ir vykdo jų nurodymus;

4.4.6.9. Organizuoja informacinių pranešimų iškabinimą.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.6.10. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.

4.4.6.11. Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Darbuotojų veiksmai kilus pavojui:

4.4.6.12. Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus.

4.4.7. Cheminių medžiagų paskleidimas. Rizikos lygis – 32 (8 lentelė)

Gavus informaciją per visuomenės informavimo priemones apie paskelbtą pavojų imamasi sekančių veiksmų:

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.7.1. Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis;

4.4.7.2. Pagal rekomendacijas organizuoja įstaigos patalpų užsandarinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos);

4.4.7.3. Organizuoja įstaigos darbuotojų ir auklėtinių evakavimą.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką, veiksmai:

4.4.7.4. Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie evakavimo pradžią informuoja darbuotojus;

4.4.7.5. Kol yra vykdomas evakavimas prižiūri evakavimo eiga, prireikus paskirsto žmonių srautus;

4.4.7.6. Kai darbuotojai ir auklėtiniai evakuojasi iš įstaigos pastato ir susirenka numatytoje susirinkimo vietoje lauke, darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką, organizuoja darbuotojų ir auklėtinių registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių, kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate;

4.4.7.7. Jei žmonės yra organizuotai gabenami iš teritorijos, dalyvauja atliekant evakavimą.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą veiksmai:

4.4.7.8. Prižiūri pastato sandarinimo darbus;

4.4.7.9. Prireikus pasirūpina kvėpavimo apsaugos priemonėmis (rankšluosčiai sušlapinti vandeniu).

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.7.10. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

4.4.7.11. Koordinuoja darbuotojų veiksmus suteikiant pirmąją pagalbą;

Darbuotojų veiksmai kilus pavojui:

4.4.7.12. Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus.

4.4.8. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir(ar) gedimai. Rizikos lygis – 28 (8 lentelė)

Užfiksavus galimą sutrikimą ir(ar) gedimą, faktą nustatęs darbuotojas, susiradęs saugią vietą, turi kuo skubiau imtis sekančių veiksmų:

4.4.8.1. Informuoja įstaigos direktorių apie kilusį pavojų.

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.8.2. Organizuoja informacijos perdavimą esančioms įstaigoje darbuotojams ir lankytojams, civilinės saugos sistemos subjektams apie kilusį pavojų;

4.4.8.3. Kartu su darbuotoju, atsakingu už viešąja tvarką, organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą. Tam tikslui gali būti pasitelkiamas darbuotojų ir lankytojų evakavimas.

4.4.8.4. Duoda nurodymą dėl aptarnaujančio transporto patekimo į teritoriją tvarkos;

4.4.8.5. Organizuoja materialiųjų vertybių apsaugą.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

4.4.8.7. Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pavojaus vietos);

4.4.8.8. Prireikus išjungia elektros energijos tiekimą korpuse/pastate;

4.4.8.9. Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis tarnybomis dėl esamos padėties ir vykdo jų nurodymus;

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.8.10. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.

4.4.8.11. Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Darbuotojų veiksmai kilus pavojui:

4.4.8.12. Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus.

4.4.9. Kaitra. Rizikos lygis – 28 (8 lentelė)

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

4.4.9.1. Apie pavojų informuoja atsakingus įstaigos darbuotojus;

4.4.9.2. Duoda nurodymą turimomis priemonėmis organizuoti temperatūros kontrolę pastato viduje;

4.4.9.3. Duoda nurodymus atsakingiems darbuotojoms dėl papildomų instruktavimų;

4.4.9.4. Palaiko ryšį su atsakingomis institucijomis dėl situacijos kaitos;

4.4.9.5. Prireikus pagalbos informuoja Bendrąjį pagalbos centrą (skubią pagalbą) apie nukentėjusius.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

4.4.9.6. Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir auklėtinių apsaugą (prižiūri, pastato vėdinimo vykdymą).

4.4.9.7. Stebi numatomas meteriologines prognozes;

Darbuotojų veiksmai kilus pavojui:

4.4.9.8. Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus.

Darbuotojo, atsakingo už pirmąją pagalbą, veiksmai:

4.4.9.9. Analizuoja galimą poveikį auklėtiniams;

4.4.9.10. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

4.4.9.11. Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

4.5. Kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimo galimybės

19. Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“ yra įtrauktas į Vilniaus miesto administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 30-2464 „Dėl minimalaus kolektyvinės apsaugos patalpose ir statiniuose apsaugomų Vilniaus miesto gyventojų skaičiaus nustatymo“.

20. Atsižvelgiant į tai, kad įstaiga nėra įtraukta į Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą, o taip pat vienu metu joje dirba arba nuolat būna ne daugiau 200 asmenų, įstaiga neatitinka Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529, 9.2 punkto, todėl kolektyvinės apsaugos statinio neturi.

21. Kadangi įstaigoje vienu metu dirba arba nuolat būna daugiau kaip 200 asmenų, vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529, 9.2. punktu, įstaigoje yra numatytas kolektyvinės apsaugos statinys įstaigos darbuotojų apsaugai.

Įstaigos kolektyvinės apsaugos vietos

Objekto pavadinimas	Adresas	Patalpos paskirtis	Patalpos plotas (kv.m.)	Patalpoje telpančių žmonių skaičius
Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“	Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius	Salė	62	42

Įstaiga yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį su Barboros Radvilaitės progimnazija dėl kolektyvinės apsaugos vietos. Sutartimi pažymima, kad susidarius netinkamoms sąlygoms ekstremalaus įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu vaikai, darbuotojai bei lankytojai bus saugomi Barboros Radvilaitės progimnazijos salėje.

Kitos įstaigos (šalia esančios) kolektyvinės apsaugos vietos

Objekto pavadinimas	Adresas	Patalpos paskirtis	Patalpos plotas (kv.m.)	Patalpoje telpančių žmonių skaičius
Barboros Radvilaitės progimnazija	Genių g. 8 / Darželio g. 4 LT-11219 Vilnius	Salė	204	136

5. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

5.1. Užduotys numatytos įstaigai Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane

22. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai yra numatyta atlikti tokias užduotis ekstremaliųjų situacijų metu:

22.1. Teikti turimus materialinius išteklius (nurodytus Plano 3 priede);

22.2. Padėti registruoti evakuotus gyventojus gyventojų surinkimo punkte ir (ar) priėmimo punkte;

22.3. Atlikti privalomuosius darbus;

22.4. Prisidėti prie švietimo tęstinumo užtikrinimo tų mokinių, kurių darželiai/ mokyklos dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos sustabdė savo veiklą.

5.2. Veiksmai gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl užduočių vykdymo

23. Direktorius iš Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens gavęs nurodymą teikti turimus materialinius išteklius arba įgyvendinti kitas Savivaldybės ESVP numatytas užduotis ekstremaliųjų situacijų atvejais:

23.1. Pasitikslina kiek ir kokių materialinių išteklių reikia ir (ar) kokios užduotys turi būti atliktos;

23.2. Pasitikslina kur reikia pristatyti materialinius išteklius ir (ar) kurioje vietoje reikia atlikti paskirtas užduotis;

23.3. Duoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams sutikrinti šiuo metu turimus materialinius išteklius arba pateikti informaciją apie galimybę atlikti pavestas užduotis ir organizuoja šių materialinių išteklių pristatymą į nurodytą vietą arba paskirtų užduočių atlikimą;

24. Už civilinę saugą atsakingas asmuo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams gavęs direktoriaus nurodymą teikti materialinius išteklius arba atlikti pavestas užduotis:

24.1. Teikia įstaigos turimus materialinius išteklius į direktoriaus nurodytą vietą;

24.2. Organizuoja paskirtų užduočių įgyvendinimą.

5.3. Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo gyventojų apsaugai organizavimas

25. Kolektyvinės apsaugos statinio, kuris Vilniaus miesto administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 30-2464 „Dėl minimalaus kolektyvinės apsaugos patalpose ir statiniuose apsaugomų Vilniaus miesto gyventojų skaičiaus nustatymo“ yra įtrauktas į Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių (pastatų) sąrašą, valdytojas yra įsipareigojęs užtikrinti laikiną arba ilgalaikį gyventojų apgyvendinimą gavus savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą.

26. Laikino gyventojų apgyvendinimo įstaigos kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė – 3 dienos.

27. Ilgalaikio apgyvendinimo įstaigos kolektyvinės apsaugos statinyje trukmė – ilgiau nei 3 dienos.

28. Patalpos kolektyvinei gyventojų apsaugai turi būti paruoštos per kuo įmanoma trumpiausią laiką, tačiau ne ilgiau nei per 2 val.

29. Sargas telefonu iš Savivaldybės Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriaus gavęs nurodymą paruošti patalpas gyventojų laikinam apgyvendinimui:

29.1. Išsiaiškina kokį skaičių žmonių planuojama laikinai apgyvendinti įstaigos patalpose;

29.2. Išsiaiškina per kiek laiko reikia paruošti patalpas;

29.3. Apie gautą nurodymą paruošti patalpas laikinam gyventojų apgyvendinimui informuoja įstaigos direktorių.

29.4. Atrakina patalpas, pasitinka atvykstančius asmenis, juos registruoja.

30. Sandėlininkas į laikinas apgyvendinimo patalpas nuneša čiužinius ir apklotus.

31. Budėtojas pažymi rodyklėmis kelią iki laikino apgyvendinimo patalpų, pažymi sanitarinį mazgą ir maisto gaminimo patalpos vietą. Palydi atvykusius į laikino apgyvendinimo patalpas.

5.4. Kolektyvinės apsaugos statinio pritaikymo darbuotojų apsaugai organizavimas

32. Vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529, 9.2. punktu, įstaigoje yra numatytas kolektyvinės apsaugos statinys įstaigos darbuotojų apsaugai.

33. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, dėl kurios įstaigos darbuotojams yra pavojinga palikti įstaigos patalpas, direktoriaus sprendimu darbuotojai lieka patalpose, skirtose jų apsaugai.

34. Esant poreikiui tuo pat metu laikinai apgyvendinti tiek įstaigos darbuotojus, tiek priimti evakuotus darbuotojus, pirmenybė kolektyvinės apsaugos statinyje teikiama įstaigos darbuotojams, tačiau priimami yra ir gyventojai.

35. Esant sąlygai nurodytai 31 punkte, įstaigos darbuotojams laikino apgyvendinimo patalpos yra skiriamos įstaigos klasėse, o gyventojams – tuo metu tuščiuose aktų salėse, fojė koridoriuose išskyrus tas vietas, kuriose yra praėjimai.

6. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

36. Įstaigos direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų ir mokinių saugumą toliau vykdant pagrindinę ugdymo funkciją po gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei įstaigos veiklai tęsti:

36.1. Įvertinus, jog dalyje įstaigos patalpų nėra galimybės vykdyti ugdomosios veiklos dėl susidariusios situacijos, jie yra vykdomi kitose įstaigos patalpose, kuriose nėra pavojaus mokinių/darželinukų sveikatai ar gyvybei;

36.3. Įvertinus, jog įstaigos patalpose dėl ekstremaliosios situacijos nėra galimybės vykdyti ugdomosios veiklos ir suderinus Savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamentu, įstaiga tarpusavio pagalbos susitarimo pagrindu ugdymo/švietimo veiklą perkelia į kitos įstaigos patalpas iki kol bus dalinai arba visiškai atkurta darželio veikla.

37. Įstaigos veikla toliau yra tęsiama:

37.1. Kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

37.2. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje įstaigos patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių asmenų sveikatai bei gyvybei;

37.3. Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiuose patalpose.

1 PRIEDAS

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“ GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

2. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai apskaičiuojami vadovaujantis Aplinkai padarytos žalos atlyginimo dydžių apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 471.

3. Rizikos analizė atlikta šiais etapais:

3.1. nustatyti galimi pavojai;

3.2. atliktas rizikos vertinimas;

3.3. nustatytas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

4. Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, naudojami:

4.1. rengiant Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;

4.2. rengiant Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;

5. Visapusiškai, objektyviai ir nešališkai rizikos analizei kitoje įstaigoje atlikti įstaigos vadovo sprendimu gali būti sudaryta darbo grupė.

6. Rizikos analizėje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

7. Galimi pavojai nustatomi remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra,

įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 988.

8. Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

9. Pirmiausia nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti Vilniaus lopšelyje-darželyje „Paslaptis“:

9.1. Dėl geografinės padėties;

9.2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų;

9.3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys);

9.4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

10. Toliau nustatomi pavojai, kurie gali kilti už įstaigos ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ veiklos tęstinumui ir sukelti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

11. Nustatyti galimi pavojai surašomi į 1 lentelę, nurodoma jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) ir pradedamos pildyti 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	**Nustatytas galimas pavojus**	**Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias kitos įstaigos teritorijos vietas)**	**Galimo pavojaus kilimo priežastys**
	1	2	3
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1.	Koronavirusas (COVID-19)	Visa įstaiga/kelios grupės	biologinės kilmės
1.2.	Smarkus lietus	Apsemti rūsiai/ apsemti priėjimo prie įstaigos takeliai/keliukai/keliai	gamtinės kilmės
1.3.	Kruša	Visa įstaigos teritorija	gamtinės kilmės
1.4.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	Visa/dalis įstaigos teritorija (-os). Ribotas privažiavimas/priėjimas iki įstaigos	gamtinės kilmės
1.5.	Pūga, smarkus snygis, speigas	Visa/dalis įstaigos teritorija (-os). Ribotas privažiavimas/priėjimas iki įstaigos	gamtinės kilmės
1.6.	Uraganas	Visa įstaigos teritorija (kiemas, įstaigos	gamtinės kilmės

Eil. Nr.	**Nustatytas galimas pavojus**	**Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias kitos įstaigos teritorijos vietas)**	**Galimo pavojaus kilimo priežastys**
	1	2	3
		pastato konstrukcijos)	
1.7.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	Visa įstaiga/kelios grupės	biologinės kilmės
1.8.	Kaitra	Visa įstaiga/kelios grupės	gamtinės kilmės
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	Dalinis/visiškas įstaigos pastato sugriovimas. Dalinis/visiškas prie įstaigos esančio priestato/sandėliuko sugriovimas	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Visa įstaigos/dalis įstaigos teritorija(-os) (grupės/virtuvė/koridoriai/kabinetai/ darbo patalpos/salė)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.3.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Visa įstaigos/dalis įstaigos teritorija(-os) (grupės/virtuvė/koridoriai/kabinetai/ darbo patalpos/salė)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	Visa įstaiga/dalis įstaigos (virtuvė/grupių virtuvėlės/skalbykla/WC)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Visa įstaiga/dalis įstaigos	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
2.6.	Pavojingas radinys	Visa įstaigos/dalis įstaigos teritorija (-os)	nuo karo likę sprogmenys, tyčinė žmogaus veikla
2.7.	Gaisrai	Visa/dalis įstaigos (virtuvė/kabinetai/grupės su kompiuterine technika/vaizdo technika)	techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	Visa įstaiga	tyčinė žmogaus veikla
2.9.	Cheminių medžiagų	Visa įstaiga/dalis įstaigos	žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis

Eil. Nr.	**Nustatytas galimas pavojus**	**Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias kitos įstaigos teritorijos vietas)**	**Galimo pavojaus kilimo priežastys**
	1	2	3
	paskleidimas		
2.10.	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	Visa įstaiga/dalis įstaigos	žmogiškasis faktorius, teroristinis išpuolis
2.11.	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	Visa įstaiga	žmogiškasis faktorius, techninio pobūdžio

III. RIZIKOS VERTINIMAS

12. Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

13. Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

14. Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) įstaigai:

14.1. Darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai (P1);

14.2. Turtui ir aplinkai (P2);

14.3. Veiklos tęstinumui (P3).

15. Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinų darbuotojų ir (ar) lankytojų skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

16. Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

16.1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai;

16.2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

16. Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

3 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai

Eil. Nr.	**Nustatytas galimas pavojus**	**Galinčių nukentėti darbuotojų ir (ar) lankytojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų darbuotojų ir (ar) lankytojų)**
	1	2
1. Galimi gamtiniai pavojai:		
1.1.	Koronavirusas (COVID-19)	12/85/85
1.2.	Smarkus lietus	-/-/-
1.3.	Kruša	-/-/-
1.4.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	-/15/-
1.5.	Pūga, smarkus snygis, speigas	-/15/-
1.6.	Uraganas	-/15/65
1.7.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	-/35/-
1.8.	Kaitra	-/5/-
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:		
2.1.	Pastatų griuvimai	10/35/65
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	-/-/65
2.3.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	-/-/65
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	-/-/-
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	-/-/-
2.6.	Pavojingas radinys	3/5/65
2.7.	Gaisrai	5/15/65
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	5/10/65
2.9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	-/10/65

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti darbuotojų ir (ar) lankytojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinų darbuotojų ir (ar) lankytojų)
	1	2
2.10.	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	-/-/-
2.11.	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	-/-/65

4 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai, Eur.
	1	2	3
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1.	Koronavirusas (COVID-19)	-	-
1.2.	Smarkus lietus	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	Suma 2539,00 (2 proc.)
1.3.	Kruša	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	Suma 2539,00 (2 proc.)
1.4.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	Suma 3808,00 (3 proc.)
1.5.	Pūga, smarkus snygis, speigas	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	Suma 3808,00 (3 proc.)
1.6.	Uraganas	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	Suma 5078,00 (4 proc.)
1.7.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	-	-
1.8.	Kaitra	-	-
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	Suma 25389,00 (20 proc.)
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	-	-

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai, Eur.
2.3.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	pastato ir kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas (galimas pelėsis ar kt.)	Suma 11425,00 (9 proc.)
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	-	-
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	-	-
2.6.	Pavojingas radinys	pastato ir kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	Suma 5078,00 (4 proc.)
2.7.	Gaisrai	pastato ir kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	Suma 31736,00 (25 proc.)
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	pastato ir (ar) kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	-
2.9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	-	-
2.10.	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	-	-
2.11.	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	-	-

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinka

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai, Eur.
	1	2	3	4	5	6
1. Galimi gamtiniai pavojai:						
1.1.	Koronavirusas (COVID-19)	ne	ne	ne	ne	-
1.2.	Smarkus lietus	ne	ne	ne	šlaitų išgraužos/ smegduobės/kt.	Suma 2539,00 (2 proc.)

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai, Eur.
	1	2	3	4	5	6
1.3.	Kruša	ne	ne	ne	-	-
1.4.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	ne	ne	ne	šlaitų išgraužos/ smegduobės	Suma 2539,00 (2 proc.)
1.5.	Pūga, smarkus snygis, speigas	ne	ne	ne	medžių išvartos	Suma 3809,00 (3 proc.)
1.6.	Uraganas	ne	ne	ne	medžių išvartos	Suma 3808,00 (3 proc.)
1.7.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	ne	ne	ne	ne	-
1.8.	Kaitra	ne	ne	ne	augalų vytimas	Suma 2539,00 (2 proc.)
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:						
2.1.	Pastatų griuvimai	ne	ne	ne	ne	-
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	ne	ne	ne	ne	-
2.3.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	ne	ne	ne	ne	-
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	ne	ne	ne	ne	-
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	ne	ne	ne	ne	-
2.6.	Pavojingas radinys	ne	ne	ne	ne	-
2.7.	Gaisrai	taip	ne	ne	išdega šalia įstaigos teritorijos esanti	Suma 19041,00

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai, Eur.
	1	2	3	4	5	6
					augmenija (žolė/medžiai/krūmai)	(20 proc.)
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	taip	taip	taip	-	-
2.9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	taip	taip	taip	-	-
2.10.	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	taip	taip	taip	-	-
2.11.	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	taip	taip	taip	-	-

6 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
	1	2	3
1. Galimi gamtiniai pavojai:			
1.1.	Koronavirusas (COVID-19)	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	Daugiau kaip 30 parų
1.2.	Smarkus lietus	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
1.3.	Kruša	Veiklos sutrikimas arba laikinas nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
1.4.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	Veiklos sutrikimas arba laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
1.5.	Pūga, smarkus snygis, speigas	Veiklos sutrikimas arba laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 6 iki 24 val.
1.6.	Uraganas	Veiklos sutrikimas arba laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 1 iki 3 parų

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1.7.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	Laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 3 iki 30 parų
1.8.	Kaitra	Laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 3 iki 30 parų
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:			
2.1.	Pastatų griuvimai	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdomosios veiklos nutraukimas)	Daugiau kaip 30 parų
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdomosios veiklos nutraukimas)	Nuo 1 iki 3 parų
2.3.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Laikinas veiklos nutraukimas	Nuo 1 iki 3 parų
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	-	Nuo 6 iki 24 val.
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Sutrinka ryšių paslaugų tiekimas	Iki 6 val.
2.6.	Pavojingas radinys	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdymosios proceso nutraukimas/žmonių evakavimas)	Nuo 6 iki 24 val.
2.7.	Gaisrai	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdymosios veiklos nutraukimas)	Daugiau kaip 30 parų
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdymosios veiklos nutraukimas/žmonių evakavimas)	Nuo 1 iki 3 parų
2.9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdomiosios veiklos nutraukimas/žmonių evakavimas)	Nuo 3 iki 30 parų
2.10.	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	Laikinas veiklos nutraukimas (ugdomosios veiklos nutraukimas//žmonių evakavimas)	Nuo 3 iki 30 parų
2.11.	Branduolinė avarija	Laikinas veiklos nutraukimas	Daugiau kaip 30 parų

Eil. Nr.	**Nustatytas galimas pavojus**	**Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui**	**Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)**
	Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	(ugdomosios veiklos nutraukimas/žmonių evakavimas)	

17. Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

18. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

7 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai

Galimų padarinių (poveikio) darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ir (ar) lankytojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojų ir (ar) lankytojų ir (ar) iki 50 darbuotojų ir (ar) lankytojų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojų ir (ar) lankytojų ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ir (ar) lankytojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ir (ar) lankytojų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ir (ar) lankytojų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ir (ar) lankytojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ir (ar) lankytojų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ir (ar) lankytojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ir (ar) lankytojų, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ir (ar) lankytojų evakuota	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4

Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

8 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas

Eil. Nr.	**Galimas pavojus**	**Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais**	**Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais**			**Rizikos lygio (R) nustatymas**			**Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3**
			Galimi padariniai (poveikis darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai (P1)	**Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)**	**Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)**	**Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1**	**Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2**	**Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Galimi gamtiniai pavojai:									
1.1.	Korona virusas (COVID-19)	4	4	1	5	16 labai didelė	4 priimtina	20 labai didelė	**40** labai didelė
1.2.	Smarkus lietus	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	**12** vidutinė
1.3.	Kruša	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	**12** vidutinė
1.4.	Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	**18** vidutinė
1.5.	Pūga, smarkus snygis, speigas	2	3	1	2	6 vidutinė	2 priimtina	4 vidutinė	**12** vidutinė
1.6.	Uraganas	2	3	1	3	6 vidutinė	2 priimtina	6 vidutinė	**14** vidutinė

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
1.7.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	4	4	1	4	16 labai didelė	4 vidutinė	16 labai didelė	**36** labai didelė
1.8.	Kaitra	4	2	1	4	8 vidutinė	4 vidutinė	16 labai didelė	**28** didelė
2. Žmogaus veiklos sukelti pavojai:									
2.1.	Pastatų griuvimai	4	4	3	4	16 labai didelė	12 didelė	16 labai didelė	**44** labai didelė
2.2.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	4	3	1	3	12 didelė	4 priimtina	12 didelė	**28** didelė
2.3.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	4	3	2	3	12 didelė	8 vidutinė	12 didelė	**32** didelė
2.4.	Vandens tiekimo sutrikimas	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	**12** vidutinė
2.5.	Komunikacijų sistemų (elektroninių ryšių) teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	3	1	1	1	3 priimtina	3 priimtina	3 priimtina	**9** priimtina

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
2.6.	Pavojingas radinys	4	3	1	2	12 didelė	4 priimtina	8 vidutinė	**24** vidutinė
2.7.	Gaisrai	4	4	3	4	16 labai didelė	12 didelė	16 labai didelė	**44** labai didelė
2.8.	Teroristiniai išpuoliai	1	3	1	3	3 priimtina	1 priimtina	3 priimtina	**7** priimtina
2.9.	Cheminių medžiagų paskleidimas	4	3	1	4	12 didelė	4 priimtina	16 labai didelė	**32** didelė
2.10.	Radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas	3	1	1	4	3 priimtina	3 priimtina	12 didelė	**18** vidutinė
2.11.	Branduolinė avarija Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje	4	3	1	5	12 didelė	4 priimtina	20 labai didelė	**36** labai didelė

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

19. Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę R=TxP (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašomos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

19.1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1);

19.2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2);

19.3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

20. Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

21. 8 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys bus naudojami sudarant įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį. Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

21.1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės;

21.2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį);

21.3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės;

21.4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

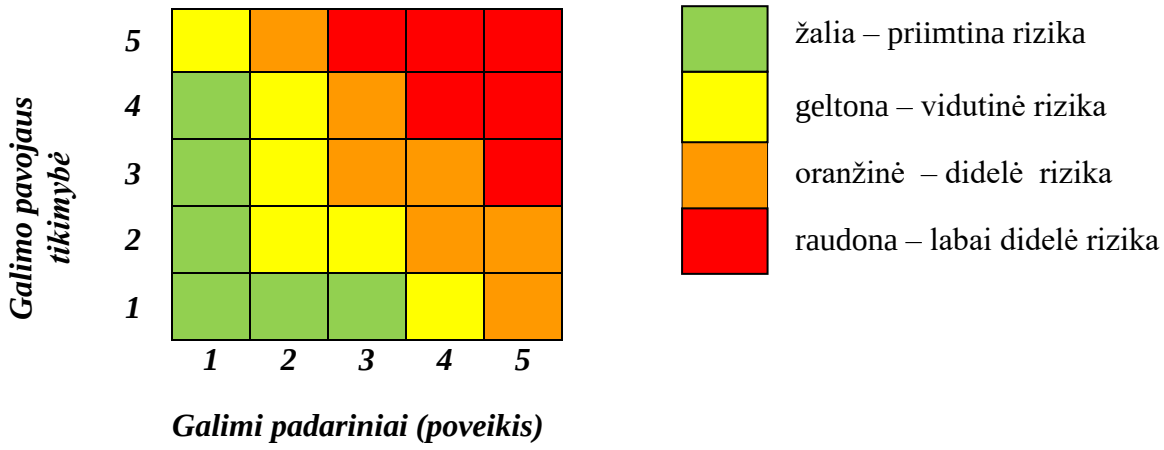
22. Nustačius labai didelę, didelę ar vidutinę riziką, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Šios priemonės:

22.1. Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį);

22.2. Gerina įstaigos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius;

22.3. Didina įstaigos darbuotojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

9 lentelė. Rizikos lygio (R) nustatymas



23. Nustačius labai didelę ar didelę riziką, šių galimų pavojų valdymas aprašomas įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

24. Priimtina rizika pakartotinai bus įvertinta rizikos analizės peržiūros metu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

2 PRIEDAS

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės tikslus, uždavinius ir funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.

2. Valdymo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Valdymo grupę steigia ir jos nuostatus tvirtina Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis” direktorius.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose.

II. VALDYMO GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai valdymo grupės veiklos tikslai – vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinti ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuoti ir koordinuoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, įstaigos turto gelbėjimą.

6. Valdymo grupės uždaviniai:

6.1. Užtikrinti savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą.

6.2. Pagal kompetenciją organizuoti ir koordinuoti įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir turto gelbėjimą.

7. Valdymo grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. Pagal kompetenciją įgyvendina savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais.

7.2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą,

numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus.

7.3. Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja įstaigos darbuotojų ir auklėtinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

7.4. Keičiasi informacija su kitų institucijų operacijų centrais, analizuodamas, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą.

7.5. Atlieka kitas teisės aktų nustatytas su civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

III. VALDYMO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Valdymo grupę sudaro vadovas – Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis” direktorė **Alina Grinevič**, grupės koordinatorius – Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis” direktorės pavaduotoja ūkio reikalams **Ligita Anžėlaitienė** ir nariai, kuriuos skiria įstaigos direktorius.

9. Valdymo grupės vadovas:

9.1. Organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja valdymo grupei priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą.

9.2. Pagal kompetenciją koordinuoja visų pajėgų, dalyvaujančių likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, veiksmus, iki paskiriamas ekstremaliosios situacijos valdymo vadovas, kai nėra gelbėjimo darbų vadovo.

10. Valdymo grupės koordinatorius pavaldus ir atskaitingas ekstremaliosios situacijos valdymo grupės vadovui. Jis koordinuoja ir kontroliuoja valdymo grupei priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą.

11. Valdymo grupė, atlikdama funkcijas, turi teisę gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų išsamią informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų turimas civilinės saugos sistemos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti.

12. Valdymo grupės pasirengimas valdyti ekstremaliąsias situacijas įvertinamas teisės aktų nustatyta tvarka per organizuojamas civilinės saugos pratybas.

IV. VALDYMO GRUPĖS SUŠAUKIMAS IR VEIKLA

13. Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo valdymo grupę sušaukia:

13.1. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.

13.2. Teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį.

13.3. per civilinės saugos pratybas.

14. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, taip pat valdymo grupės sušaukimo tikslus, valdymo grupės koordinatorius:

14.1. Gali inicijuoti viso valdymo grupės sušaukimą.

14.2. Gali kreiptis į kitas kompetentingas valstybės, savivaldybės institucijas, įstaigas ir ūkio subjektus su prašymu skirti atstovus, kurie padėtų užtikrinti valdymo grupės veiklą.

15. Valdymo grupės nariai pavaldūs valdymo grupės koordinatoriui.

16. Valdymo grupės nariai atlieka jiems pavestas funkcijas iš anksto įrengtose valdymo grupės patalpose ir (ar) darbo vietose.

17. Valdymo grupės nariai, darbo metu gavę iškvietimą susirenką nedelsiant bet ne vėliau kaip per 0,5 valandos, o nedarbo metu per 2 valandas.

3 PRIEDAS

AUKLĖTINIŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Auklėtinių civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo Vilniaus lopšelyje - darželyje „Paslaptis“ tvarką.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą auklėtinių civilinės saugos mokymo organizavimą ir vykdymą.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMAS

4. Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikai civilinės saugos mokomi vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programa, į kurią yra integruotas civilinės saugos mokymo turinys.

5. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai civilinės saugos mokomi vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo programa, į kurią yra integruotas civilinės saugos mokymo turinys.

6. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojai ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai civilinės saugos kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įgaliotų institucijų organizuojamuose pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

7. Už civilinės saugos mokymo organizavimą ir vykdymą įstaigoje atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

8. Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams konsultuoja ikimokyklinio ugdymo auklėtojus ir priešmokyklinio ugdymo pedagogus dėl civilinės saugos integravimo į ugdymo turinį ir esant reikalui, talkina vedant užsiėmimus/pamokas.

III. AUKLĖTINIŲ CIVILINĖS SAUGOS GEBĖJIMŲ RAIDA

9. Ikimokyklinio ugdymo grupės ir priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtiniai yra mokomi remiantis integruotomis mokymo temomis:

9.1. Suaugusiųjų patariamas vengia rizikingų situacijų ir/ar žmonių elgesio, kuris gali būti jam pavojingas.

9.2. Padedamas suaugusiųjų atpažįsta artimiausioje aplinkoje pavojingas ir grėsmingas saugumui situacijas.

9.3. Padedamas suaugusiųjų tinkamai elgiasi žinomose pavojingose situacijose.

9.4. Padedamas suaugusiųjų susipažįsta ir bando laikytis saugos taisyklių ir naudotis būtinomis saugos priemonėmis.

9.5. Prireikus moka paprašyti suaugusiųjų, kuriais pasitiki, pagalbos.

9.6. Žino bendrąjį pagalbos telefoną ir moka kreiptis pagalbos.

III. AUKLĖTINIŲ CIVILINĖS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS TURINIO APIMTIS

10. Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams. Grėsmę, riziką ar pavojų keliantys atvejai. Kaip dera elgtis su nepažįstamaisiais ir neatsargaus elgesio pasekmės. Kokiose vietose, kokiose situacijose dažniausiai kyla pavojai asmens saugumui ir gyvybei, įvyksta nelaimingi atsitikimai, kyla grėsmė vaikų seksualiniam išnaudojimui ar prievartai.

11. Saugi elgsena buityje ir gamtoje. Neatsargus elgesys ir nelaimingi atsitikimai buityje
ir gamtoje: kokios grėsmės, kaip apsisaugoti, kokios taisyklės. Kaip elgtis su gyvūnais: pagarba gyvybei ir meilė; atsargumas ir pagalba.

12. Saugi elgsena eismo aplinkoje. Eismo dalyvių elgesys ir atsakomybė, saugaus eismo taisyklės, kelio ženklai. Eismo įvykis: kaip iškviesti pagalbą telefonu.

13. Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose. Gaisrų priežastys. Kaip apsisaugoti nuo gaisrų. Kaip elgtis užsidegus drabužiams. Kur kreiptis pagalbos kilus gaisrui.

Nuostatos	Gebėjimai	Žinios ir supratimas
Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams		
Rūpintis savo saugumu ir sveikata.	Atpažinti pavojingas situacijas, elgtis apdairiai, saugoti save.	Apibūdinti, kas vaikams yra saugu ir kas – ne. Pateikti pavyzdžių.
Būti budriam ir atsargiam su nepažįstamais žmonėmis.	Išmanyti, kaip pačiam apsisaugoti nuo užpuolikų, plėšikų, pagrobėjų būnant	Paaiškinti, kaip reikia elgtis, kai kalbina, kviečia pasivaikščioti ar pasivažinėti

	namuose ar pakeliui į ugdymo įstaigą.	nepažįstamas žmogus. Paaiškinti, kaip reikia elgtis ir kalbėti, kai skambina į duris ar telefonu nepažįstamas žmogus.
Saugi elgsena buityje ir gamtoje		
Būti budriam lauke, kieme.	Saugiai elgtis žaidžiant kieme, lauke.	Paaiškinti, kokios nelaimės gali nutikti žaidžiant kieme, žaidimų aikštelėse ir kaip jų išvengti. Apibūdinti saugaus elgesio žaidžiant kieme ypatumus ir pagrindines taisykles.
Rūpintis savo saugumu namie.	Laikytis pagrindinių higienos ir saugaus elgesio taisyklių aplinkoje, kurioje yra gyvūnų.	Išvardyti pagrindinius saugos ir higienos reikalavimus esant šalia gyvūno. Paaiškinti, kaip derėtų elgtis su gyvūnais ir kaip elgtis pastebėjus netinkamą elgesį su jais. Paaiškinti, kaip derėtų elgtis radus benamį gyvūną ir kai gyvūnas yra nukentėjęs.
Saugi elgsena eismo aplinkoje		
Jausti pagarbą kitiems eismo dalyviams.	Laikytis kelių eismo taisyklių.	Paaiškinti, kam reikalingos kelių eismo taisyklės. Žinoti dažniausiai pasitaikančias pavojingas situacijas bei pagrindines eismo įvykių priežastis. Apibūdinti, kaip saugiai elgtis eismo aplinkoje.
Rūpintis savo ir kitų saugumu.	Naudotis siūlomais pėsčiųjų ir keleivių saugaus eismo užtikrinimo būdais. Iškviesti pagalbą įvykus eismo įvykiui.	Paaiškinti, kaip saugaus eismo taisyklių laikymasis ir specialių saugumo priemonių – atšvaitų, saugos diržų, šalmų, kėdučių, liemenių, kitų saugos priemonių naudojimas – didina eismo ir žmonių saugumą. Paaiškinti, kokiais atvejais

		dera kviesti pagalbą.
Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose		
Pasitikėti civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgomis.	Iškviesti pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112 (vienasvienas-du). Tinkamai elgtis namuose dingus elektrai.	Paaiškinti, kokiais atvejais dera ir kuriais nedera skambinti bendruoju pagalbos telefono 112. Nurodyti pavyzdžių, kada pagalba kviečiama bendruoju pagalbos telefono 112. Paaiškinti, ką daryti namie dingus elektrai. Paaiškinti, kodėl svarbu neišeiti iš namų dingus elektrai.
Suvokti gaisrą kaip gyvybei pavojingą reiškinį. Būti budriam ir atsargiam.	Tinkamai elgtis kilus gaisrui. Išmanyti, kaip saugiai elgtis perkūnijos, kaitros, speigo, audros, potvynio metu.	Paaiškinti gaisro keliamus pavojus žmonių gyvybei ir sveikatai. Nurodyti galimas gaisro kilimo priežastis. Nurodyti, kas (dūmai, liepsna ir karštis) gaisro metu kelia pavojų gyvybei ir sveikatai ir kaip nuo to apsisaugoti. Paaiškinti, kokį pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei gali sukelti gamtiniai reiškiniai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Civilinės saugos mokymą Vilniaus lopšelyje-darželyje „Paslaptis“ kontroliuoja įstaigos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, arba darbuotojas atsakingas už civilinę saugą. Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, arba darbuotojas atsakingas už civilinę saugą įsipareigoja vadovautis įstatymų numatyta mokymo organizavimo tvarka organizuojant ir vykdant civilinės saugos mokymą.

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ auklėtinių civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
priedas

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“
AUKLĖTINIŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO
PROTOKOLAS

20 ___ m. _____ mėn. ___ d. Nr.____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Mokymo data, laikas _____
Mokymo temos:
1.
2.

Mokymo dalyvių, išklausiusių _____ valandų civilinės saugos mokymo programos kursą, sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Parašas

_____ _____ _____
(įstaigos vadovas) (parašas) (vardas, pavardė)

_____ _____ _____
(asmens, atsakingo už civilinę saugą, pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

4 PRIEDAS

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“ CIVILINĖS SAUGOS KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas, remiančios institucijos	Vykdymo trukmė																			
				valandos										paros				mėnesiai					
				1	2	4	6	8	10	12	16	18	24	1	2	3	....	1	2	3	... .		
VEIKSMAI GAISRO ATVEJU																							
1.	**Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės**																						
1.1.	Informuoti įstaigos direktorių apie kilusį pavojų.	Nedelsiant	Darbuotojai																				
1.2	Perspėti darbuotojus ir auklėtinius apie gaisrą.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG																				
1.3.	Esant atvirai liepsnai pranešti Bendrajam pagalbos centrui.	10 min.	Darbuotojai, ESVG																				
1.4.	Jei yra galimybė nustatyti kokio mąsto įvykio apimtis.	20 min.	Darbuotojai, ESVG																				
1.5.	Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato, kuriame kilo gaisras.	10 min.	ESVG																				
1.6.	Organizuoti atvykstančių APGV pajėgų pasitikimą.	10 min.	Atsakingas už priešgaisrinę saugą																				
1.7.	Išjungti į gaisro židinį einančias elektros tiekimo linijas.	10 min.	Atsakingas už priešgaisrinę saugą																				
2.	**Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės**																						
2.1.	Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu).	5 min.	Darbuotojai, ESVG																				
2.2.	Mobilieji telefonai.	10 min.	Darbuotojai, ESVG																				
3.	**Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus**																						
3.1.	Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją.	5 min.	Asmuo, atsakingas už priešgaisrinę saugą, darbuotojai																				
3.2.	Organizuoti įstaigos darbuotojų ir auklėtinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.	15 min.	Asmuo, atsakingas už viešąją tvarką.																				
3.3.	Nukentėjusiems gaisro metu suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas.	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą, darbuotojai, ESVG																				
4.	**Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės**																						
4.1.	Imtis priemonių prasidedančio gaisro gesinimui savo jėgomis.	10 min.	Darbuotojai, ESVG																				
4.2.	Jei yra galimybė imtis materialiųjų vertybių apsaugos.	1 h.	Darbuotojai, ESVG																				
5.	**Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės**																						
5.1.	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	1 h.	ESVG																				
5.2.	Atlikti privalomuosius darbus.	1 h.	ESVG																				
6.	**Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės**																						
6.1.	Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.	1 mėn.	ESVG																				
6.2.	Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.	1 mėn.	ESVG																				
6.3.	Išvalyti patalpas, pašalinti gaisro sukeltus pastato pakitimus.	10 d.	ESVG																				

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas, remiančios institucijos	Vykdymo trukmė																		
				valandos										paros				mėnesiai				
				1	2	4	6	8	10	12	16	18	24	1	2	3	....	1	2	3	... .	
VEIKSMAI GAISRO ATVEJU																						
6.4.	Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą.	20 d.	ESVG																			
7.	**Kitos priemonės**																					
7.1.	Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir auklėtinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti/priimti žmones.	30 min.	ESVG																			
VEIKSMAI PASTATO GRIUVIMO ATVEJU																						
1.	**Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės**																					
1.1.	Informuoti įstaigos direktorių apie kilusį pavojų.	Nedelsiant	Darbuotojai																			
1.2.	Pranešti Bendrajam pagalbos centrui.	10 min.	Darbuotojai, ESVG																			
1.3.	Jei yra galimybė nustatyti kokio mąsto įvykio apimtis.	20 min.	Darbuotojai, ESVG																			
1.4.	Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato.	10 min.	ESVG																			
1.5.	Organizuoti atvykstančių APGV pajėgų pasitikimą.	10 min.	Asmuo, atsakingas už priešgaisrinę saugą																			
2.	**Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės**																					
2.1.	Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu).	5 min.	Darbuotojai, ESVG																			
2.2.	Mobilieji telefonai.	10 min.	Darbuotojai, ESVG																			
3.	**Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus**																					
3.1.	Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją.	5 min.	Asmuo, atsakingas už priešgaisrinę saugą, darbuotojai																			
3.2.	Organizuoti įstaigos darbuotojų ir auklėtinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.	15 min.	Asmuo, atsakingas už viešąją tvarką																			
3.3.	Nukentėjusiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas.	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą, darbuotojai, ESVG																			
4.	**Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės**																					
4.1.	Imtis priemonių likviduoti patekimą prie pažeistos pastato vietos.	10 min.	Darbuotojai, ESVG																			
4.2.	Jei yra galimybė imtis materialiųjų vertybių apsaugos.	1 h.	Darbuotojai, ESVG																			
5.	**Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės**																					
5.1.	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	1 h.	ESVG																			
5.2.	Atlikti privalomuosius darbus.	1 h.	ESVG																			
6.	**Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės**																					
6.1.	Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.	1 mėn.	ESVG																			
6.2.	Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.	1 mėn.	ESVG																			
6.3.	Atsatyti pažeistas pastato vietas.	3 mėn.	ESVG																			
6.4.	Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą.	20 d.	ESVG																			
7.	**Kitos priemonės**																					
7.1.	Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir auklėtinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti/priimti	30 min.	ESVG																			

	žmones.		

VEIKSMAI PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS ATVEJU

1.	**Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės**		
1.1.	Nustačius pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį darbuotojų ar auklėtinių tarpe, nedelsiant informuoti vadovą.	Nedelsiant	Darbuotojai
1.2.	Pagal schemą ir sąrašą informuoti civilinės saugos grandžių narius.	10 min	Direktorius
1.3.	Apie galimą pavojų perspėti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir auklėtinius vietinėmis ryšio ir perspėjimo priemonėmis.	Nedelsiant	Direktorius, ESVG
1.2.	Dezinfekuoti patalpas, kuriose buvo užsikrėtęs asmuo.	30 min.	Darbuotojai, ESVG
1.3.	Užtikrinti dažną patalpų vėdinimą ir valymą drėgnu būdu.	5 h.	Darbuotojai, ESVG
1.4.	Riboja renginius įstaigoje.	1 d.	ESVG
1.5.	Gavus rekomendaciją iš įstaigos steigėjo, laikinai nutraukti Įstaigos darbą.	3 h.	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą
2.	**Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės**		
2.1.	Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu).	30 min.	ESVG
2.2.	Mobilieji telefonai.	30 min.	ESVG
2.3.	Elektroninės informacijos perdavimo priemonės.	1 d.	ESVG
3.	**Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus**		
3.1.	Nustatyti galimus pavojingos užkrečiamosios ligos simptomus.	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą, ESVG
3.2.	Stebėti darbuotojus ir auklėtinius dėl galimų simptomų pasireiškimo.	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą, ESVG
4.	**Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės**		
4.1.	Skelbti ir vykdyti aktyvesnę patalpų dezinfekciją ir vėdinimą.	1 d.	Darbuotojai, ESVG
4.2.	Organizuoti griežtesnes sanitarines sąlygas Įstaigoje (dažniau plaunamos rankos, stebimi auklėtiniai ir darbuotojai).	1 d.	Darbuotojai, ESVG
5.	**Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės**		
5.1.	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	1 h.	ESVG
5.2.	Atlikti privalomuosius darbus.	1 h.	ESVG
6.	**Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės**		
6.1.	Dezinfekuoti patalpas, pašalinti užkrato tikimybę.	Nedelsiant	ESVG
6.2.	Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti įstaigos veiklą.	20 d.	ESVG
7.	**Kitos priemonės**		
7.1.	Pagal sergančiųjų skaičių, arba savivaldybės rekomendacijas įstaigoje skelbti karantiną.	1 d.	Direktorius

VEIKSMAI BRANDUOLINĖS AVARIJOS BALTARUSIJOS ASTRAVO ATOMINĖJE ELEKTRINĖJE ATVEJU

1.	**Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės**		
1.1.	Priimti (išklausyti) ir vykdyti rekomendacijas pateikiamas per visuomenės informavimo priemones.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG
1.2.	Pagal schemą ir sąrašą informuoti civilinės saugos grandžių narius.	Nedelsiant	ESVG
1.3.	Apie galimą radiacinį pavojų perspėti ir informuoti įstaigos darbuotojus ir	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG

	auklėtinius vietinėmis ryšio ir perspėjimo priemonėmis.		
1.4.	Organizuoti ir kontroliuoti patalpų sandarinimą.	15 min.	ESVG
1.5.	Paruošti kolektyvinės apsaugos patalpas.	30 min.	Darbuotojai, ESVG
1.6.	Organizuoti pasiruošimą gaminti vatos – marlės raiščius.	30 min.	Darbuotojai, ESVG
1.7.	Rinkti ir analizuoti informaciją apie radiacijos lygį.	Nuolat	Darbuotojai, ESVG
1.8.	Vykdyti steigėjo pateikiamus nurodymus dėl veiklos tęstinumo.	1 h.	ESVG
1.9.	Kontroliuoti darbuotojus kaip laikomasi radiacinės saugos režimo.	Nuolat	ESVG
1.10.	Būti pasirengus visuotinei evakuacijai.	Nuolat	ESVG
2.	**Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės**		
2.1.	Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu).	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG
2.2.	Mobilieji telefonai.	10 min.	Darbuotojai, ESVG
2.3.	Visuomenės informavimo priemonės (radijas, televizija, spec. automobiliai).	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG
3.	**Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus**		
3.1.	Esant nurodymams organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją.	5 min.	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą, darbuotojai
3.2.	Panaudoti turimas asmens apsaugos priemones.	15 min.	Darbuotojai, ESVG
3.3.	Pagal steigėjo rekomendaciją, nutraukti veiklą.	1 h.	ESVG
3.3.	Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių kvėpavimo takų apsaugą.	30 min.	Darbuotojai, ESVG
4.	**Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės**		
4.1.	Organizuoti pastato sandarinimo darbus (uždaromos durys, langai, užkemšamos orlaidės, išjungiami ventiliacijos prietaisai).	20 min.	Darbuotojai, ESVG
5.	**Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės**		
5.1.	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	1 h.	ESVG
5.2.	Atlikti privalomuosius darbus.	1 h.	ESVG
6.	**Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės**		
6.1.	Vykdyti nurodomas rekomendacijas iš steigėjo, dėl galimų papildomų švarinimų vykdymo, susijusio su patalpų parengimu veiklos tęstinumui.	5h.	ESVG

VEIKSMAI ŠILUMOS ENERGIJOS TIEKIMO SUTRIKIMŲ IR(AR) GEDIMŲ ATVEJU

1.	**Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės**		
1.1.	Informuoti įstaigos direktorių apie kilusį pavojų.	Nedelsiant	Darbuotojai
1.2	Perspėti darbuotojus ir auklėtinius apie šilumos energijos tiekimo sutrikimus/gedimus.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG
1.3.	Esant pavojingai gyvybei situacijai pranešti Bendrajam pagalbos centrui.	10 min.	Darbuotojai, ESVG
1.4.	Jei yra galimybė nustatyti kokio mąsto įvykio apimtis.	20 min.	Darbuotojai, ESVG
1.5.	Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato.	10 min.	ESVG
1.6.	Organizuoti atvykstančių spec. tarnybų pasitikimą.	10 min.	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą
1.7.	Užsukti šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemą šilumos punkte (pagal poreikį).	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą

2.	**Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės**		
2.1.	Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu).	5 min.	Darbuotojai, ESVG
2.2.	Mobilieji telefonai.	10 min.	Darbuotojai, ESVG
3.	**Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus**		
3.1.	Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją.	5 min.	Asmuo, atsakingas už evakavimą, darbuotojai
3.2.	Organizuoti įstaigos darbuotojų ir auklėtinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.	15 min.	Asmuo, atsakingas už viešąją tvarką.
3.3.	Nukentėjusiems įvykio metu suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas.	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą, darbuotojai, ESVG
4.	**Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės**		
4.1.	Jei yra galimybė imtis materialiųjų vertybių apsaugos.	1 h.	Darbuotojai, ESVG
5.	**Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės**		
5.1.	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	1 h.	ESVG
5.2.	Atlikti privalomuosius darbus.	1 h.	ESVG
6.	**Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės**		
6.1.	Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.	1 mėn.	ESVG
6.2.	Atstatyti pažeistus komunalinius tinklus.	1 mėn.	ESVG
6.3.	Išvalyti patalpas, pašalinti įvykio sukeltus pastato pakitimus.	10 d.	ESVG
6.4.	Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą.	20 d.	ESVG
7.	**Kitos priemonės**		
7.1.	Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir auklėtinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti/priimti žmones.	30 min.	ESVG

VEIKSMAI KAITROS ATVEJU

1.	**Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės**		
1.1.	Priimti (išklausyti) ir vykdyti rekomendacijas iš specialiųjų tarnybų.	Nedelsiant	ESVG
1.2.	Perspėti darbuotojus ir auklėtinius, kuriems gresia pavojus ir evakuoti iš pavojingos zonos (lauko).	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG
1.3.	Nukentėjusiems kaitros metu suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, ypač nukentėjusius paruošti išvežimui į medicinos įstaigas.	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą, Darbuotojai, ESVG
1.4.	Organizuoti atvykstančių greitosios pagalbos medikų sutikimą.	10 min.	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą
1.5.	Rinkti ir kaupti duomenis apie įvykio mastą, jo padarinius.	Nuolat	Darbuotojai, ESVG
2.	**Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės**		
2.1.	Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu).	5 min.	Darbuotojai, ESVG
2.2.	Mobilieji telefonai.	10 min.	Darbuotojai, ESVG
3.	**Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus**		
3.1.	Prireikus organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją.	5 min.	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą, darbuotojai
3.2.	Organizuoti įstaigos darbuotojų ir auklėtinių	15 min.	Asmuo, atsakingas

	skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje.		už viešąją tvarką
3.3.	Suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems: skubiai išvesti ar išnešti iš karštos aplinkos į pavėsį ar vėsią vietą, duoti išgerti, paguldyti truputį pakelta galva arba pasodinti, atlaisvinti drabužius, vėdinti vėduokle, ventiliatoriumi ar kt., apipurkšti veidą vandeniu, ant galvos dėti šaltą kompresą, pasiūlyti atsigerti ir paruošti išvežti į medicinos įstaigas.	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą
4.	**Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo organizavimas ir koordinavimo priemonės**		
4.1.	Organizuoti pirminius gelbėjimo, kitus neatidėliotinus darbus.	10 min.	Darbuotojai, ESVG
5.	**Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės**		
5.1.	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	1 h.	ESVG
5.2.	Atlikti privalomuosius darbus.	1 h.	ESVG
6.	**Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės**		
6.1.	Atsitraukus kaitrai perduoti informaciją darbuotojams ir auklėtiniams apie veiklos tęstinumą.	5 h.	ESVG
7.	**Kitos priemonės**		
7.1.	Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir auklėtinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti/priimti žmones.	30 min.	ESVG

VEIKSMAI CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ PASKLEIDIMO (PAVOJINGOSIOS MEDŽIAGOS) ATVEJU

1.	**Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės**		
1.1.	Priimti (išklausyti) ir vykdyti rekomendacijas iš specialiųjų tarnybų.	Nedelsiant	ESVG
1.2.	Informuoti darbuotojus apie įvykį.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG
1.3.	Patikslinti avarijos mastą ir prognozuoti galimą užteršimo zoną ir įvertinti situaciją.	15 min.	Darbuotojai, ESVG
1.4.	Prireikus organizuoti darbuotojų ir auklėtinių apsaugą užsandarintose patalpose.	15 min.	Darbuotojai, ESVG
1.5.	Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją, laikantis numatomų saugumo principų.	10 min.	Darbuotojai, ESVG
1.6.	Organizuoti ir atlikti patalpų sandarinimą.	20 min.	Darbuotojai, ESVG
1.7.	Vykdyti steigėjo pateikiamus nurodymus dėl veiklos tęstinumo.	1 h.	Darbuotojai, ESVG
1.8.	Teikti rekomendacijas dėl žmonių elgesio.	15 min.	Darbuotojai, ESVG
2.	**Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės**		
2.1.	Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu).	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG
2.2.	Mobilieji telefonai.	10 min.	Darbuotojai, ESVG
2.3.	Visuomenės informavimo priemonės.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG
3.	**Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus**		
3.1.	Esant nurodymams organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją.	5 min.	Darbuotojai, ESVG
3.2.	Panaudoti turimas asmens apsaugos priemones.	15 min.	Darbuotojai, ESVG
3.3.	Pagal steigėjo rekomendaciją, nutraukti veiklą.	1 h.	ESVG

3.4.	Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių kvėpavimo takų apsaugą.	30 min.	Darbuotojai, ESVG
3.5.	Organizuoti sustiprintą viešosios tvarkos palaikymą ir turto apsaugą.	Nuolat	Darbuotojai, ESVG
3.6.	Esant apsinuodijimo atvejams, organizuoti priemones pirmosios medicinos suteikimą, nukentėjusiųjų nugabenimą į med. įstaigas.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą
4.	**Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės**		
4.1.	Organizuoti pastato sandarinimo darbus (uždaromos durys, langai, užkemšamos orlaidės, išjungiami ventiliacijos prietaisai).	20 min.	Darbuotojai, ESVG
5.	**Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės**		
5.1.	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	1 h.	ESVG
5.2.	Atlikti privalomuosius darbus.	1 h.	ESVG
6.	**Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės**		
6.1.	Vykdyti nurodomas rekomendacijas iš steigėjo, dėl galimų papildomų švarinimų vykdymo, susijusio su patalpų parengimu veiklos tęstinumui.	5 h.	ESVG

ELEKTROS ENERGIJOS TIEKIMO SUTRIKIMŲ IR(AR) GEDIMŲ ATVEJU

1.	**Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimo priemonės**		
1.1.	Informuoti įstaigos direktorių apie kilusį pavojų.	Nedelsiant	Darbuotojai
1.2	Perspėti darbuotojus ir auklėtinius apie elektros energijos tiekimo sutrikimus/ gedimus.	Nedelsiant	Darbuotojai, ESVG
1.3.	Esant pavojingai gyvybei situacijai pranešti Bendrajam pagalbos centrui.	10 min.	Darbuotojai, ESVG
1.4.	Jei yra galimybė nustatyti kokio mąsto įvykio apimtis.	20 min.	Darbuotojai, ESVG
1.5.	Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato.	10 min.	ESVG
1.6.	Organizuoti atvykstančių spec. tarnybų pasitikimą.	10 min.	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą
1.7.	Išjungti elektros tiekimo linijas.	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą
2.	**Informacijos apie įvykį gavimo ir perdavimo priemonės**		
2.1.	Vidinės garsinės priemonės (balsu, signalu).	5 min.	Darbuotojai, ESVG
2.2.	Mobilieji telefonai.	10 min.	Darbuotojai, ESVG
3.	**Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus**		
3.1.	Organizuoti darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją.	5 min.	Asmuo, atsakingas už evakavimą, darbuotojai
3.2.	Organizuoti įstaigos darbuotojų ir auklėtinių skaičiavimą žmonių susirinkimo vietoje lauke.	15 min.	Asmuo, atsakingas už viešąją tvarką.
3.3.	Nukentėjusiems įvykio metu suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti medicinos tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas.	Nedelsiant	Asmuo, atsakingas už pirmąją pagalbą, darbuotojai, ESVG
4.	**Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės**		
4.1.	Jei yra galimybė imtis materialiųjų vertybių apsaugos.	1 h.	Darbuotojai, ESVG
5.	**Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimo priemonės**		
5.1.	Prireikus pateikti turimus materialiuosius išteklius.	1 h.	ESVG
5.2.	Atlikti privalomuosius darbus.	1 h.	ESVG
6.	**Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės**		

6.1.	Pakeisti pažeistus įrenginius ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas ir kt.	1 mėn.	ESVG																			
6.2.	Išvalyti patalpas, pašalinti įvykio sukeltus pastato pakitimus.	10 d.	ESVG																			
6.3.	Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą.	20 d.	ESVG																			
7.	**Kitos priemonės**																					
7.1.	Pagal tarpusavio susitarimą su kita įstaiga dėl darbuotojų ir auklėtinių evakuacijos, pasiruošti evakuoti/priimti žmones.	30 min.	ESVG																			

5 PRIEDAS

AVARINIŲ TARNYBŲ KONTAKTAI

1. Bendrasis pagalbos centras – tel. 112
2. Vilniaus miesto VPK policija – budėtojų tel. (85) 271 6007
3. Vilniaus pirminės sveikatos priežiūros centras – tel. (85) 264 9676
4. Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos – tel. (85) 275 1194, el. p. lhmt@meteo.lt
5. AB „Energijos skirstymo operatorius“ (ESO) – bendrasis tel. 1802, 1804
6. UAB „Vilniaus vandenys“ – tel. (85) 266 4371, el. p. info@vv.lt
7. UAB „Grinda“ Miesto avarinė dispečerinė tarnyba – tel. 1355, (85) 2152112, 8 650 99 267, el. p. dispecerine@grinda.lt
8. UAB „Vilniaus energija“ – bendrasis tel. 1899
9. UAB „Mano būstas“ – tel. (85) 239 4900, el. paštas info@manobustas.lt
10. UAB „Pastatų priežiūros tarnyba“ – Avarinės tarnybos tel. 8 70055966
11. Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo agentūra, Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentas – tel. (85)2 732 995

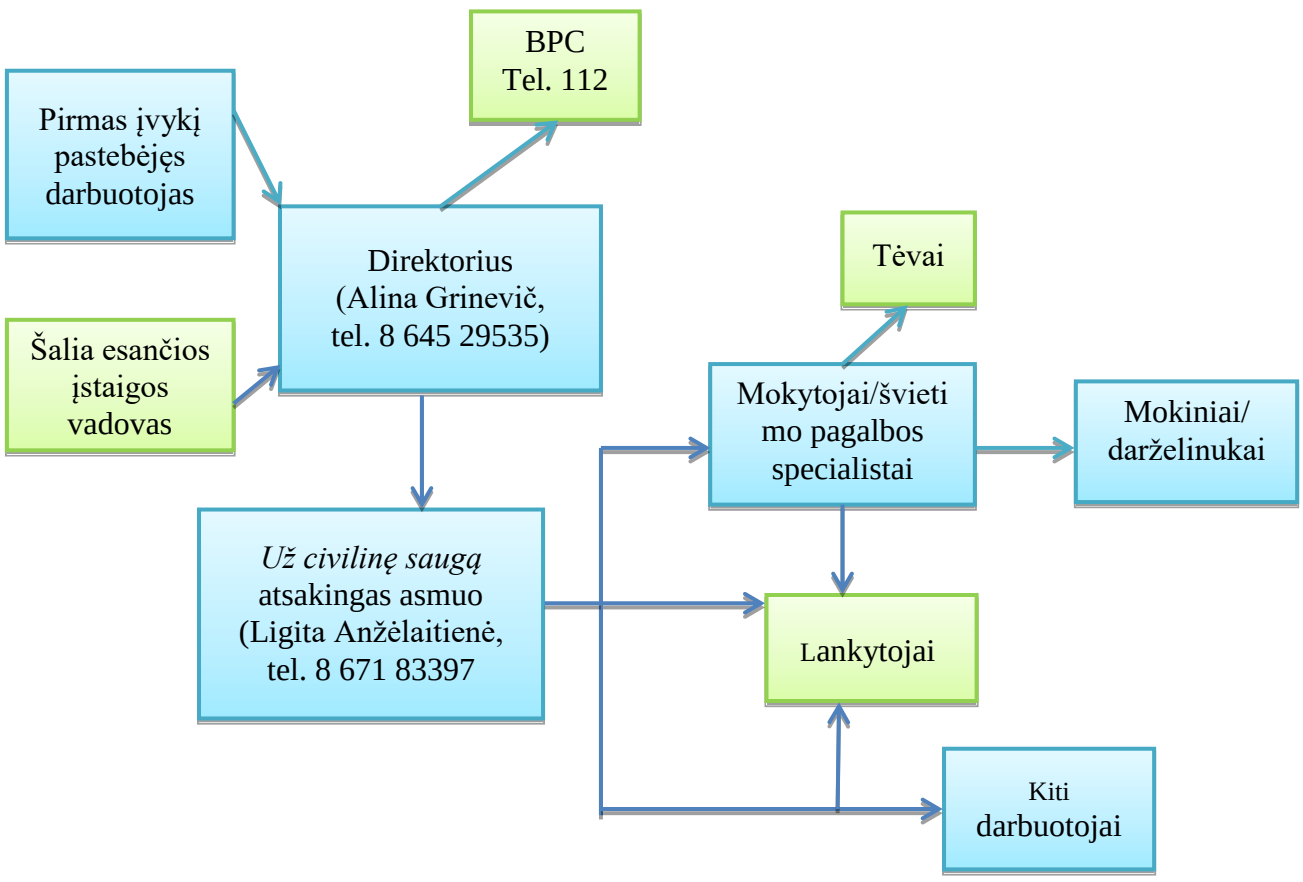
6 PRIEDAS

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Eil. Nr.	Priemonė	Kiekis	Techniniai duomenys	Valdytojas	Kontaktiniai duomenys
1	2	3	4	5	6
1.	Gesintuvai	5 vnt. 1 vnt.	MG-6 MG-4	Įstaigos administracija	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 Vilnius, tel. (8 5)2 67 2656, ligita.paslaptis1@gmail.com
2.	Pirmosios medicinos pagalbos rinkinys	6 vnt.	PMPR	Įstaigos administracija, grupių ir kitų patalpų darbuotojai	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“ , Darželio g. 7, LT-11209 Vilnius, tel. (8 5)2 67 2656, anzelikapoteiko@gmail.com
3.	Karutis	1 vnt.	Talpa 85 l., cinkuota skarda	Įstaigos administracija	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 Vilnius, tel. (8 5)2 67 2656, ligita.paslaptis1@gmail.com
4.	Čiūžiniai	60 vnt.	120x60 cm., HR porolonas	Įstaigos administracija, pedagogų padėjėjai	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 Vilnius, tel. (8 5)2 67 2656, ligita.paslaptis1@gmail.com
5.	Apklotai	60 vnt.	120x60 cm. medvilnė	Įstaigos administracija,	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“ , Darželio g. 7, LT-11209 Vilnius, tel. (8 5)2 67 2656, ligita.paslaptis1@gmail.com
6.	Paklodės	120 vnt.	140x70 cm., medvilnė	Įstaigos administracija, pedagogų padėjėjai	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 Vilnius, tel. (8 5)2 67 2656, ligita.paslaptis1@gmail.com
7.	Rankšluoščiai	58 vnt. 66 vnt.	30x40 cm., frotiniai 30x40 cm., vafliniai	Įstaigos administracija, pedagogų padėjėjai	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 Vilnius, tel. (8 5)2 67 2656, ligita.paslaptis1@gmail.com

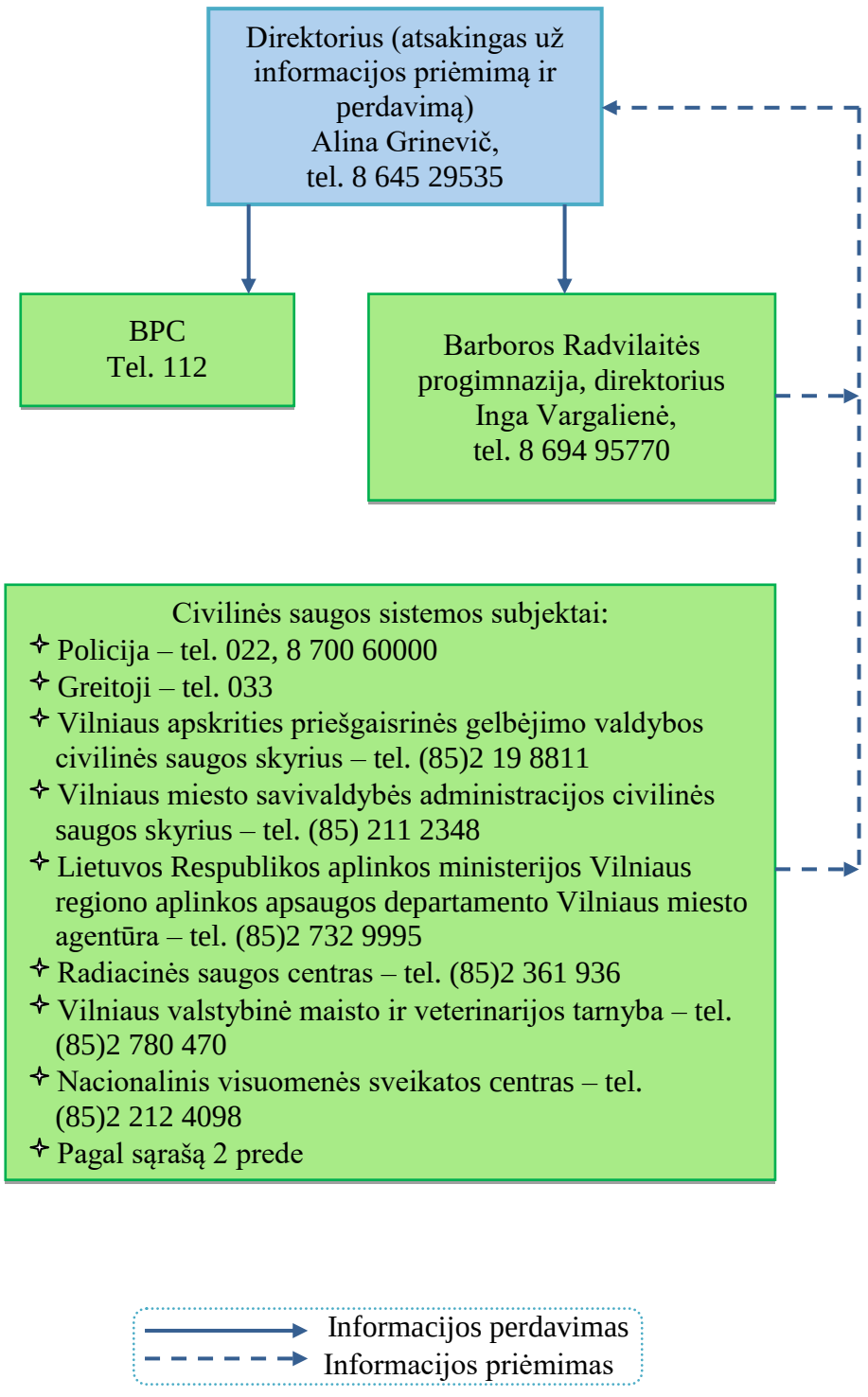
7 PRIEDAS

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA



8 PRIEDAS

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



9 PRIEDAS

DARBUOTOJŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA

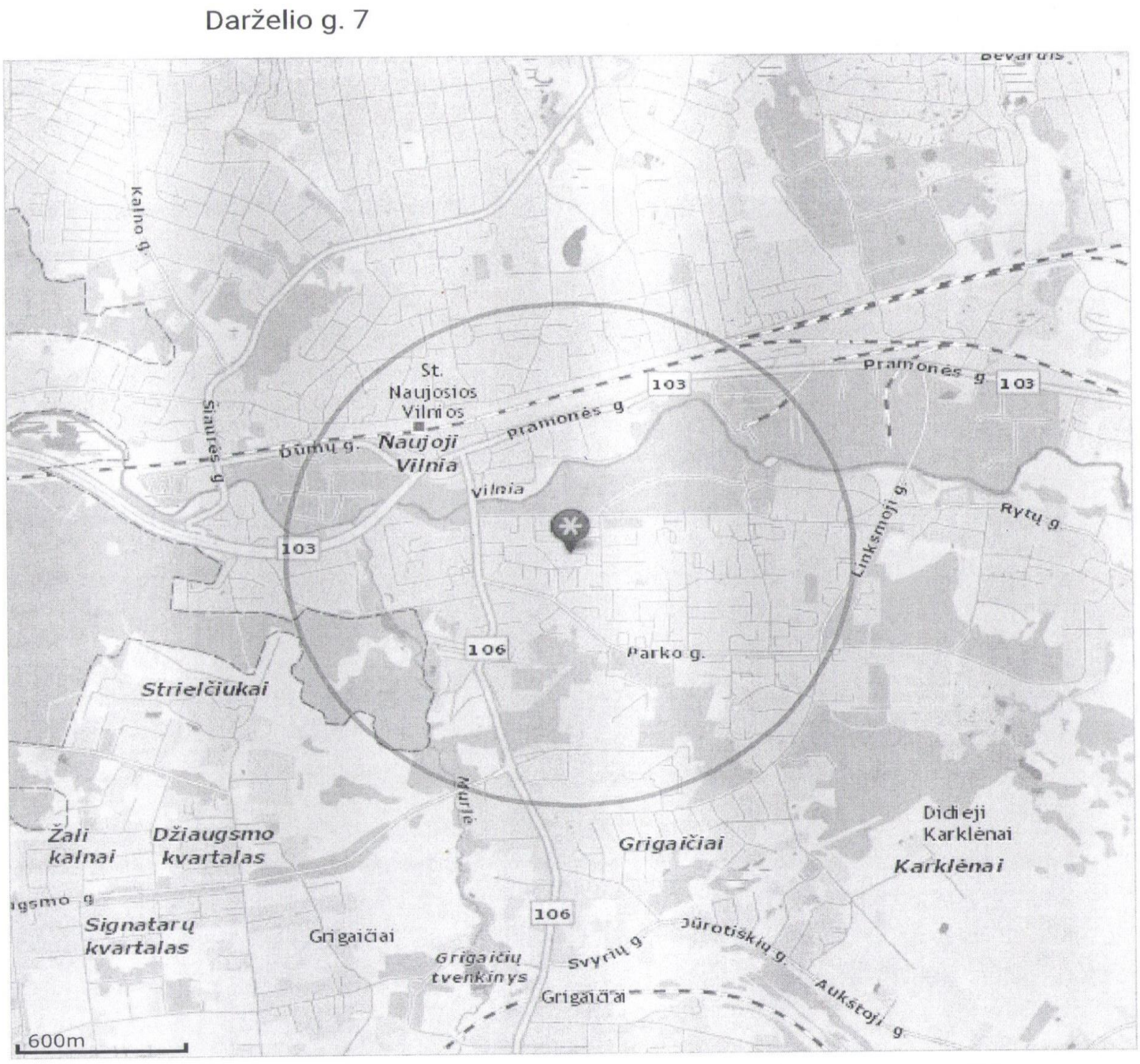
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos ir numatytos funkcijos	Kontaktai
1.	Alina Grinevič	Direktorius (atsakingas už informacijos apie kilusį pavojų priėmimą ir perdavimą Bendrajam pagalbos centrui, kitoms šalia esančioms įstaigoms, civilinės saugos sistemos pajėgoms)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 645 29535, rastine@paslaptis.vilnius.lm.lt alina.grinevic22@gmail.com
2.	Ligita Anžėlaitienė	Pavaduotojas ūkio reikalams (atsakingas už civilinę saugą)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 671 83397, ligita.paslaptis1@gmail.com
3.	Anželika Poteiko	Pavaduotojas ugdymui (atsakingas už informacijos apie kilusį pavojų priėmimą ir perdavimą Bendrajam pagalbos centrui, kitoms šalia esančioms įstaigoms, civilinės saugos sistemos pajėgoms nesant atsakingam asmeniui Alinai Grinevič)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 647 56994, anzelikapoteiko@gmail.com
4.	Žana Nejaglova	Valytojas (atsakingas už darbuotojų ir lankytojų perspėjimą)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 685 43821, zanan361@gmail.com
5.	Anželika Poteiko	Pavaduotojas ugdymui (atsakingas už darbuotojų ir lankytojų perspėjimą nesant atsakingam asmeniui Žanai Nejaglovai)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 647 56994, anzelikapoteiko@gmail.com
6.	Ligita Anžėlaitienė	Pavaduotojas ūkio reikalams (atsakingas už darbuotojų ir lankytojų evakavimą)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 671 83397, ligita.paslaptis1@gmail.com
7.	Emilija Taraškevičienė	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas (atsakingas už darbuotojų ir lankytojų evakavimą nesant atsakingam asmeniui Ligitai Anžėlaitienei)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 683 97599, emilia.sadovskaja@gmail.com
8.	Ligita Anžėlaitienė	Pavaduotojas ūkio reikalams (atsakingas už patalpų laikinam žmonių apgyvendinimui paruošimą)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 671 83397, ligita.paslaptis1@gmail.com
9.	Nadežda Juškevič	Pedagogo padėjėjas (atsakingas už patalpų laikinam žmonių apgyvendinimui paruošimą nesant direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams Ligitai Anžėlaitienei)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 671 83397, ligita.paslaptis1@gmail.com
10.	Aleksandr Gromov	Sargas (atsakingas už patalpų laikinam žmonių apgyvendinimui atrakinimą)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 671 83397
11.	Danuta Dengo	Sargas (atsakingas už patalpų laikinam žmonių apgyvendinimui atrakinimą)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 646 40313

12.	Česlav Kitkovskij	Sargas (atsakingas už patalpų laikinam žmonių apgyvendinimui atrakinimą)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 685 24948
13.	Žana Nejaglova	Budėtojas (atsakingas už laikinam žmonių apgyvendinimui skirtų patalpų paruošimą)	Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“, Darželio g. 7, LT-11209 tel. (8 5)2 67 2656, 8 685 43821, zanan361@gmail.com

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

10 PRIEDAS

TERITORIJOS IR (AR) PASTATO PLANAS



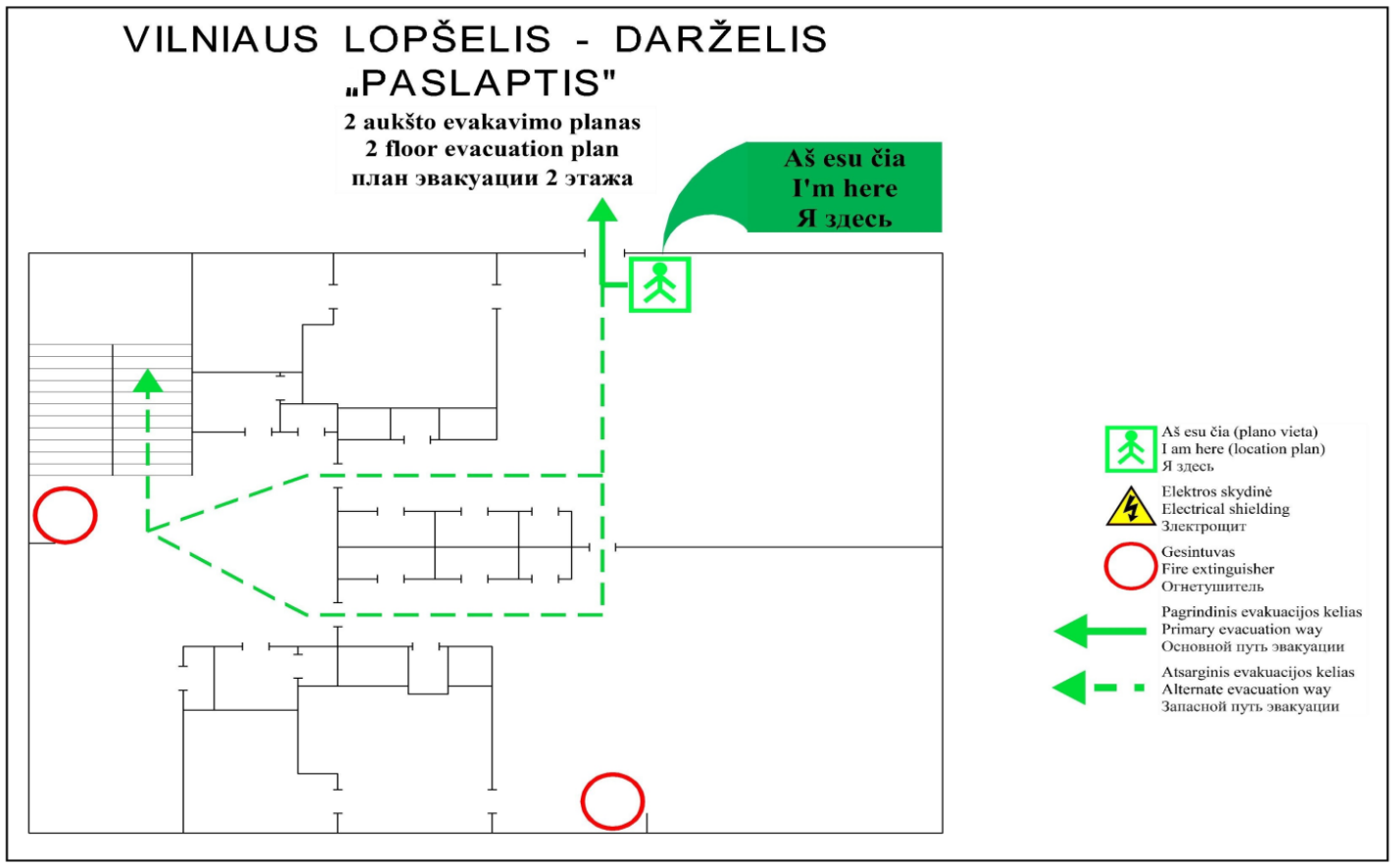
Darželio g. 7

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

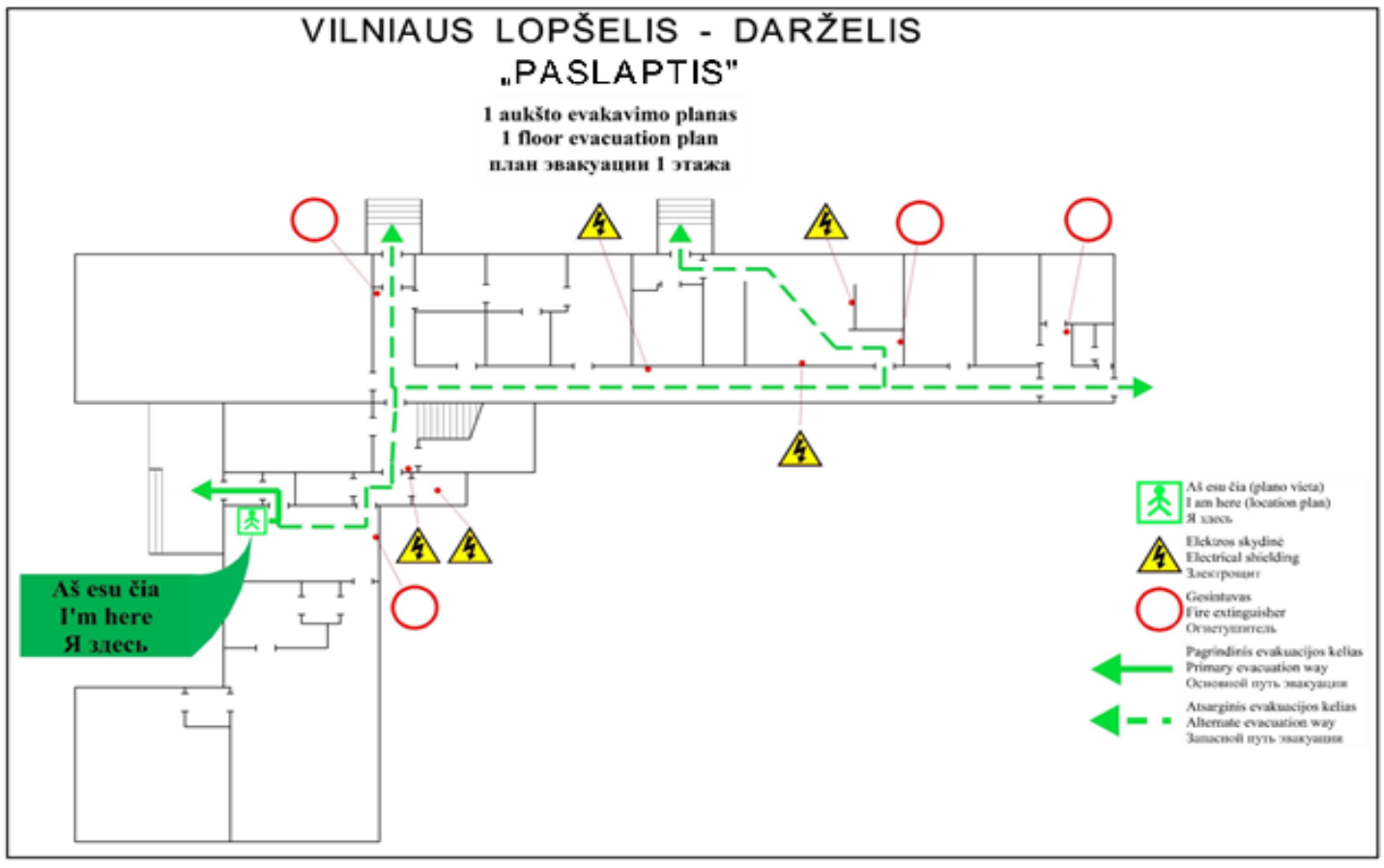
11 PRIEDAS

DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO SCHEMOS

1 išėjimas



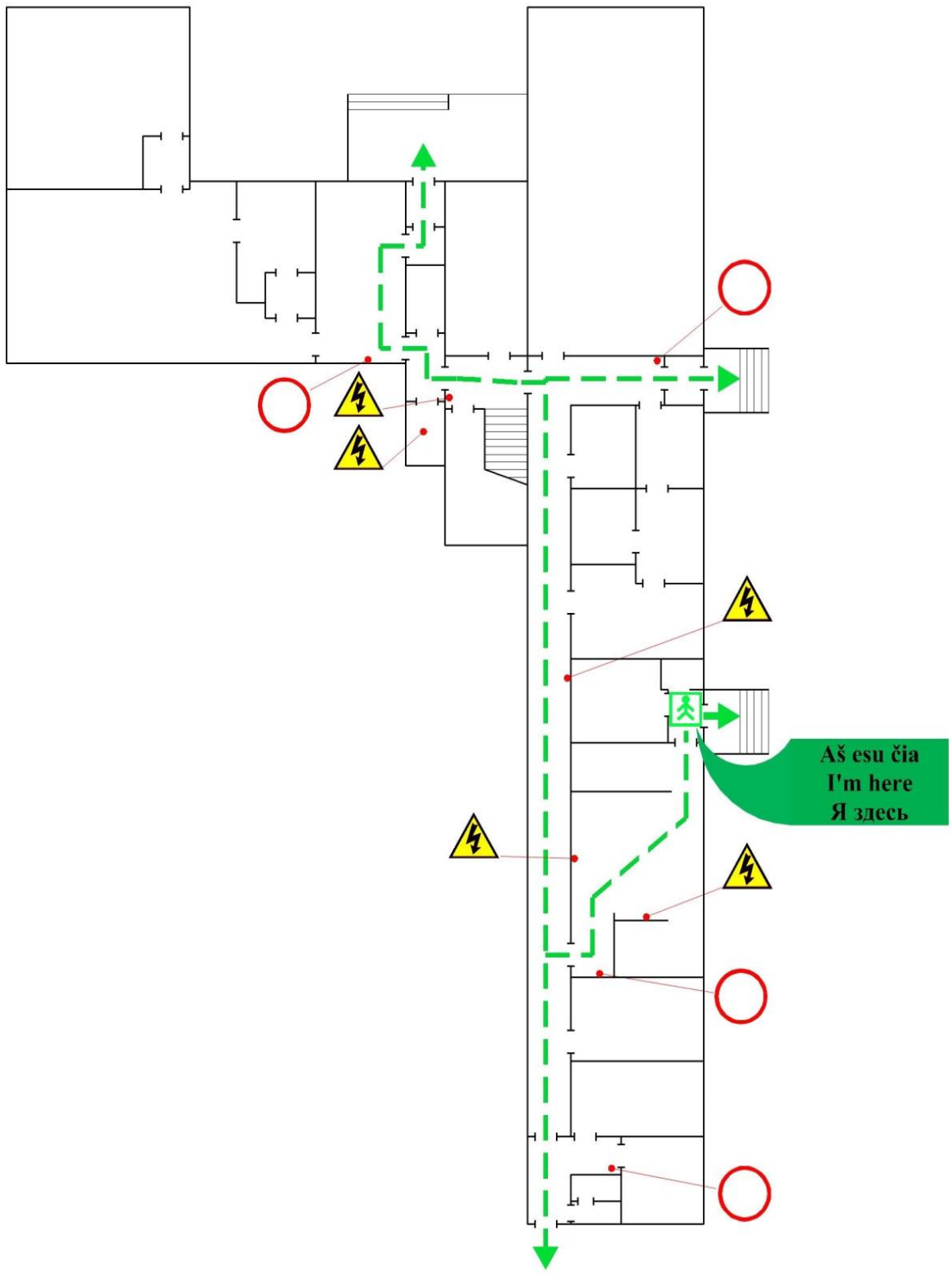
2 išėjimas



3 išėjimas

VILNIAUS LOPŠELIS - DARŽELIS „PASLAPTIS"

1 aukšto evakavimo planas
1 floor evacuation plan
план эвакуации 1 этажа



Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan)
Я здесь

Elektros skydinė
Electrical shielding
Электрощит

Gesintuvas
Fire extinguisher
Огнетушитель

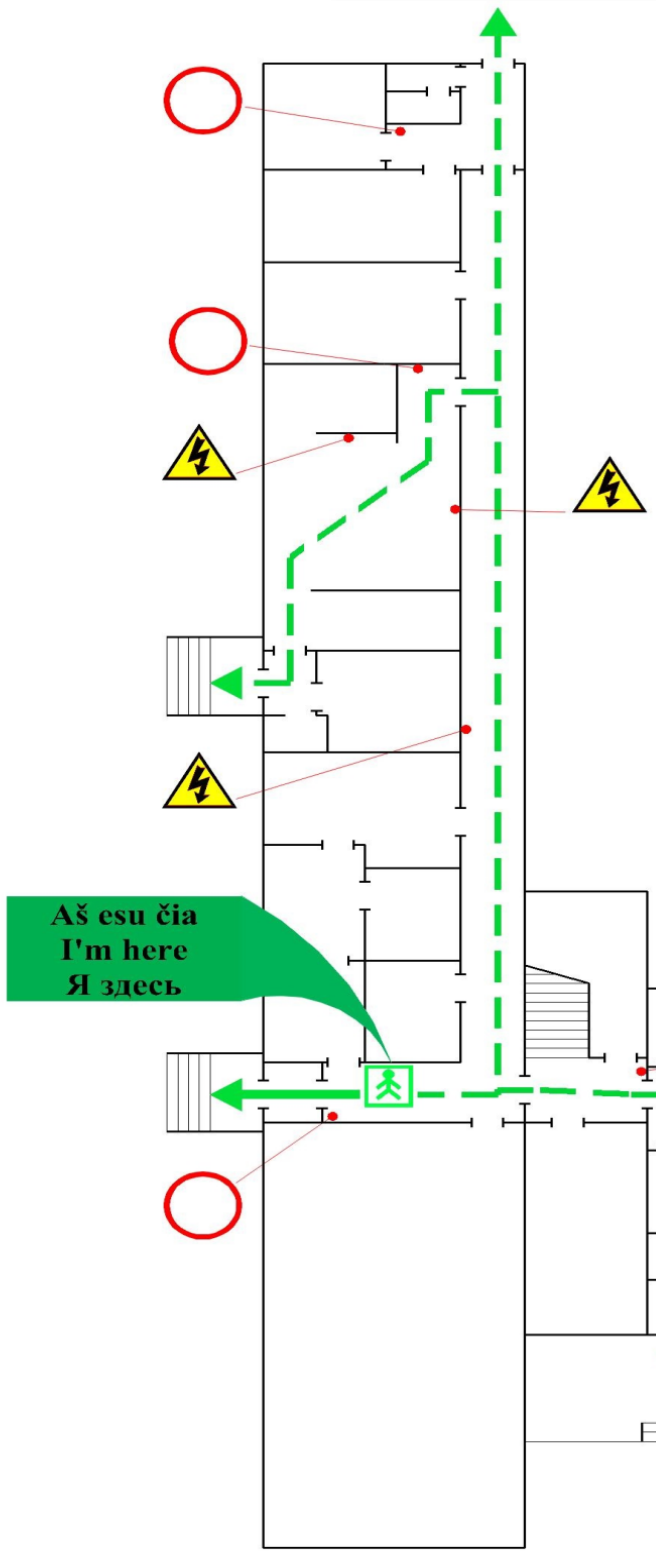
Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way
Основной путь эвакуации

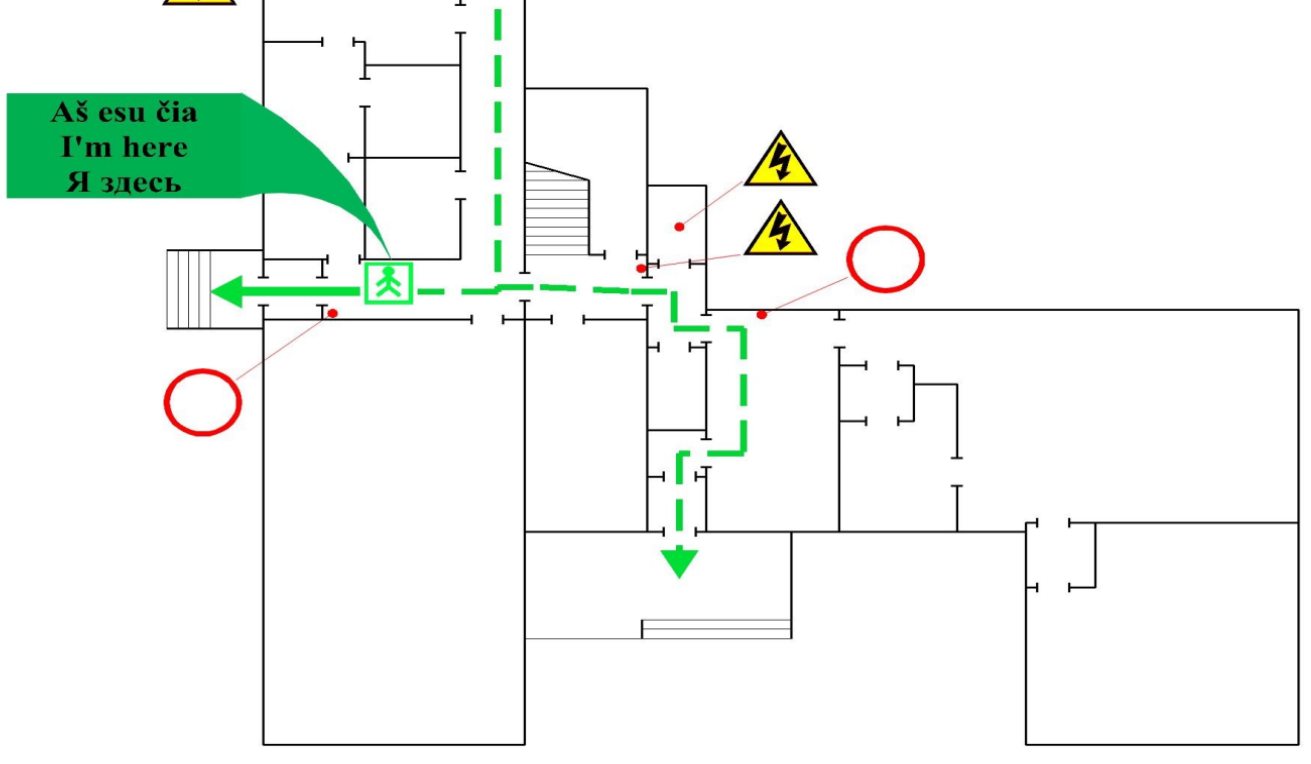
Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way
Запасной путь эвакуации

4 išėjimas

VILNIAUS LOPŠELIS - DARŽELIS „PASLAPTIS"

1 aukšto evakavimo planas
1 floor evacuation plan
план эвакуации 1 этажа





Aš esu čia (plano vieta)
I am here (location plan)
Я здесь

Elektros skydinė
Electrical shielding
Электрощит

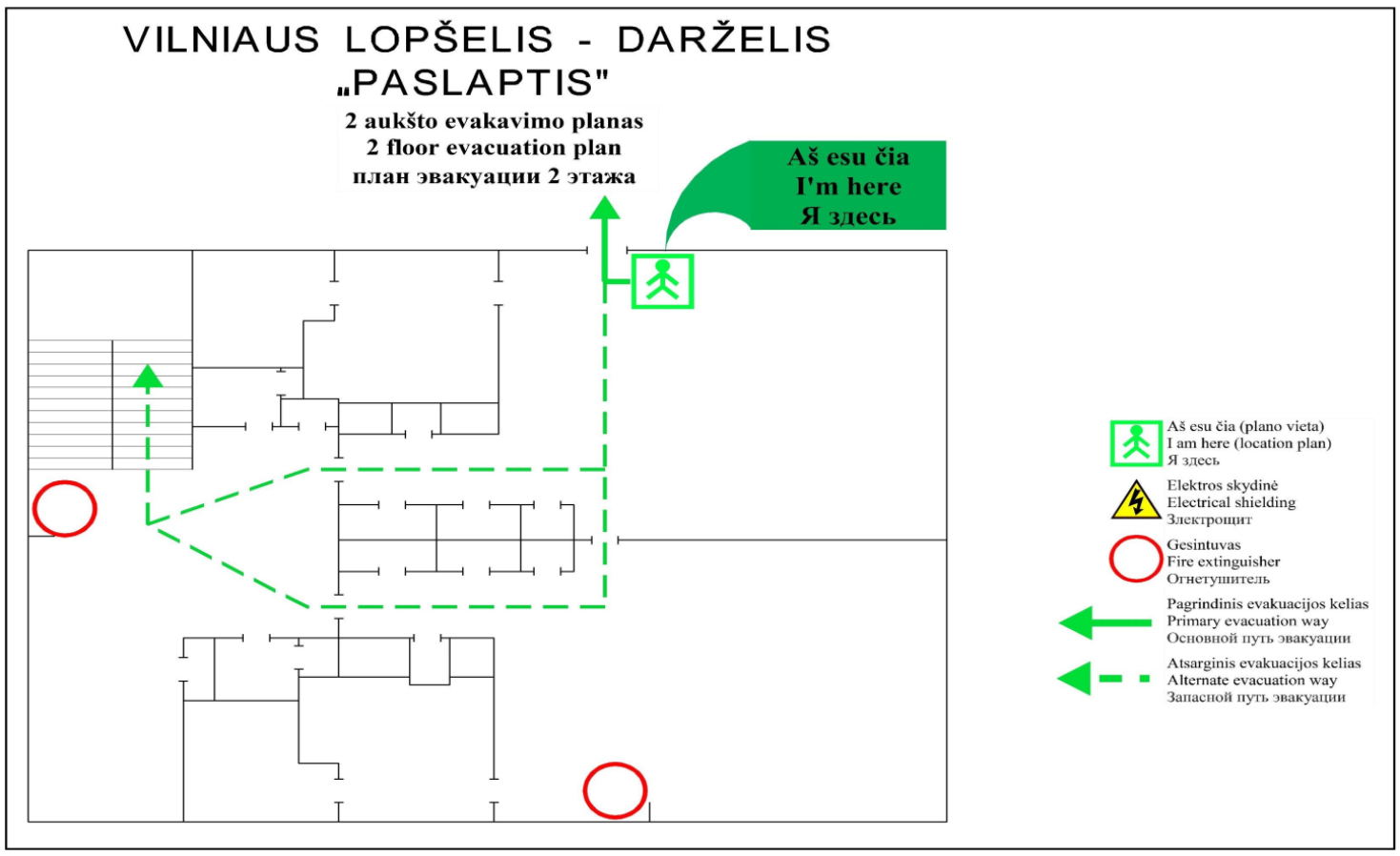
Gesintuvas
Fire extinguisher
Огнетушитель

Pagrindinis evakuacijos kelias
Primary evacuation way
Основной путь эвакуации

Atsarginis evakuacijos kelias
Alternate evacuation way
Запасной путь эвакуации

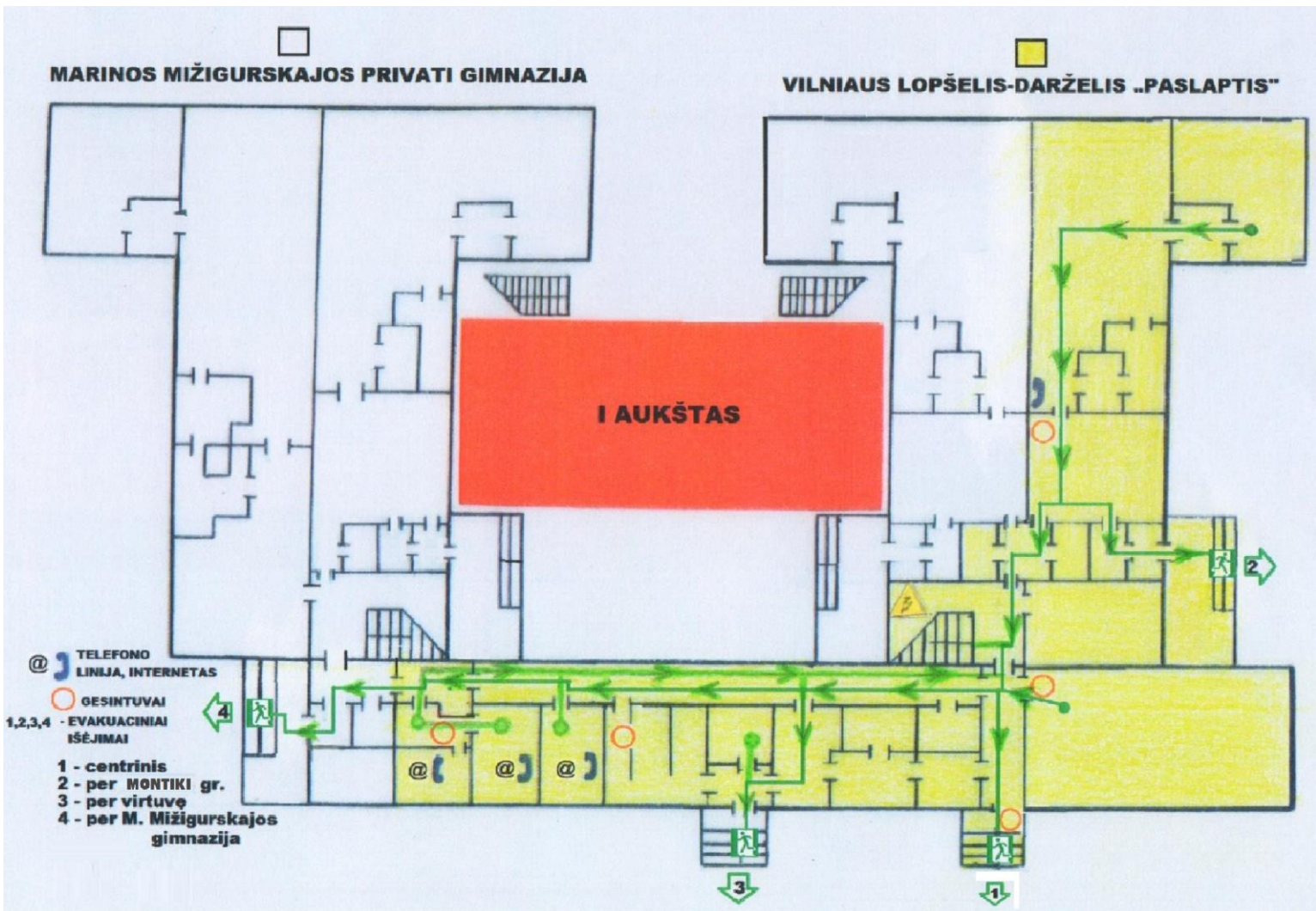
Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

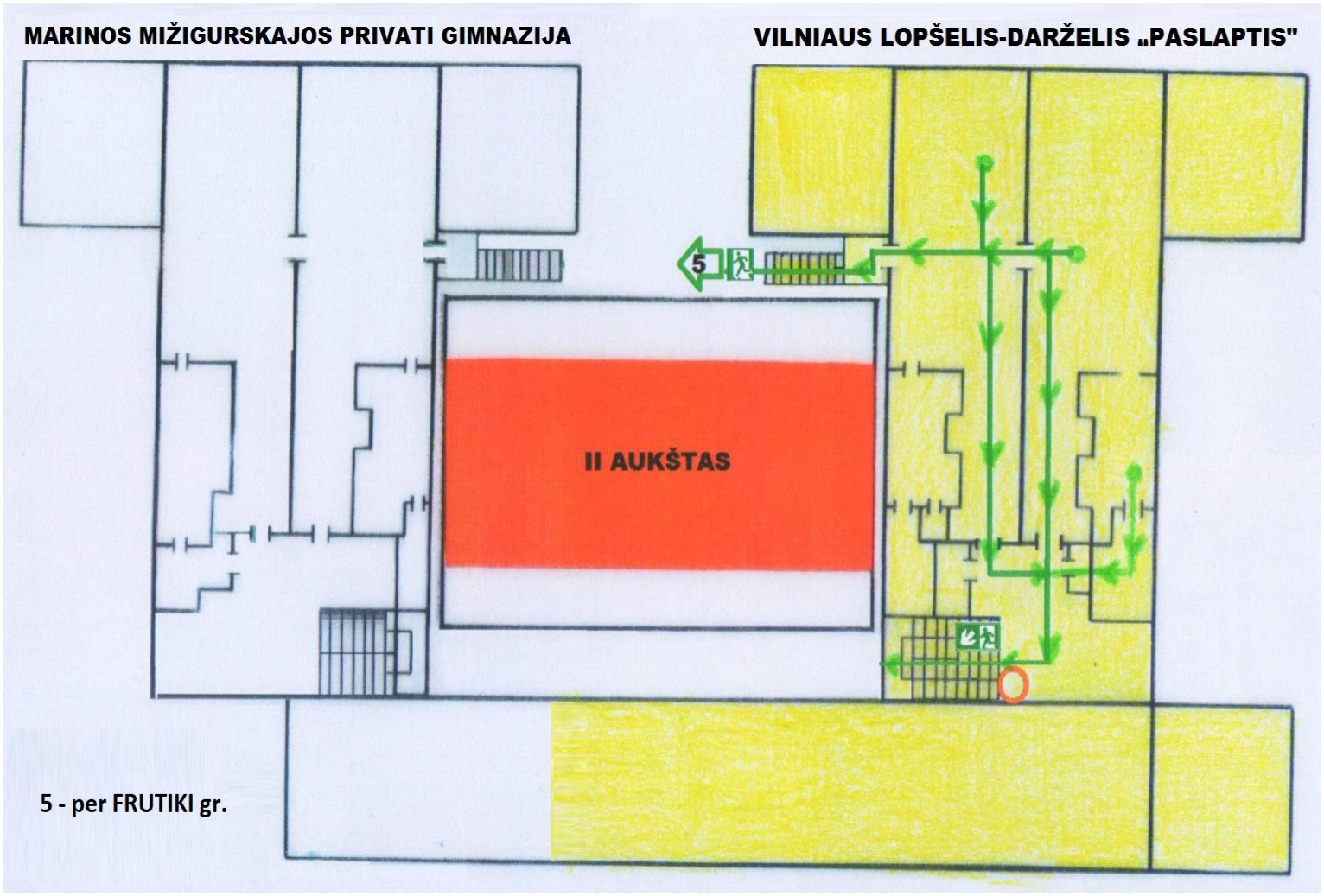
5 išėjimas



1,2,3,4 išėjimai – I-ame aukšte
5 išėjimas – II-ame aukšte

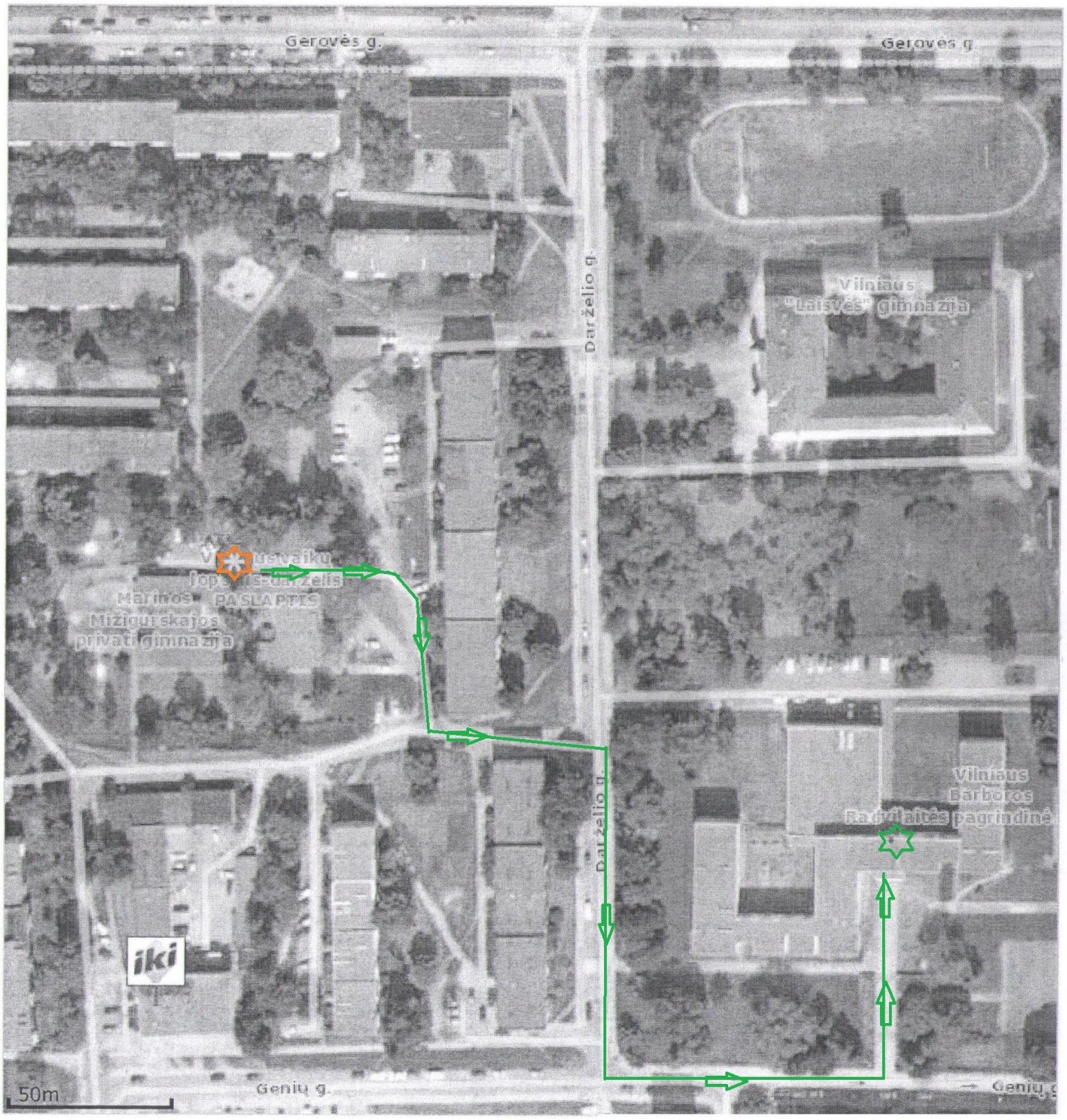
Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius





Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

Darželio g. 7



VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS "PASLAPTIS"

VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

12 PRIEDAS

VEIKSMAI COVID-19 METU

Jeigu COVID-19 liga patvirtinta darbuotojui

1. Darbuotojas turi likti namuose ir dėl tolimesnių veiksmų bei gydymo susisiekti su savo šeimos gydytoju.

2. Darbuotojas telefonu informuoja savo vadovą/-us (jei dirba keliose ugdymo įstaigose) arba atsakingus asmenis apie patvirtintą susirgimą ir pateikia svarbią informaciją: išvardina kolegas ir ugdytinius, su kuriais bendravo ilgiau nei 15 min., artimiau nei 2 m. atstumu be asmeninių apsaugos priemonių 72 val. iki simptomų pradžios (arba teigiamo testo rezultato, jei simptomai nepasireiškė) ir po to.

3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro specialistai susisieks su darbuotoju per 24 val. nuo informacijos gavimo. Jeigu praėjus parai po teigiamo testo atsakymo gavimo darbuotojas nesulaukia skambučio iš NVSC, jis turi kreiptis tel. (8 5) 264 9676. Kai su darbuotoju susisieks NVSC specialistas, sergantis pateikia jam visą prašomą informaciją bei vykdo jo rekomendacijas.

4. Pasireiškus ar pasunkėjus bent vienam ūmios virusinės kvėpavimo takų infekcijos požymiui (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), darbuotojas susisekia su šeimos gydytoju arba kreipiasi į GMP (tel. 112).

5. Į darbą darbuotojas galės grįžti tik po to, kai šeimos gydytojas, atsižvelgdamas į tyrimų rezultatus, nustatys, kad pasveiko.

6. Daugiau informacijos apie saviizoliaciją galima rasti Asmenų, sergančių COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), asmenų, įtariamų, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ir asmenų turėjusių sąlytį, izoliavimo namuose, kitoje gyvenamojoje vietoje ar savivaldybės administracijos numatytose patalpose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Asmenų, sergančių COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), asmenų, įtariamų, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ir asmenų, turėjusių sąlytį, izoliavimo namuose, kitoje gyvenamojoje vietoje ar savivaldybės administracijos numatytose patalpose taisyklių patvirtinimo“.

Jeigu COVID-19 liga patvirtinta auklėtiniui (vadovo veiksmai)

1. Paskirtas asmuo, atsakingas už COVID-19 ligos valdymą, turi susisiekti su sergančiu darbuotoju, sužinoti visą reikiamą informaciją, priminti apie būtinybę izoliuotis bei sudaryti sąlytį
turėjusių asmenų sąrašą.

2. Vadovas informuoja visus asmenis pagal ugdymo įstaigos asmens, atsakingo už COVID-19 ligos valdymą, sudarytą sąrašą, kad jie gali izoliuotis ir kad jiems privalu sulaukti NVSC specialistų skambučio. Nesulaukus skambučio per 24 val. nurodyti šiems asmenims patiems kreiptis užpildant Sąlytį turėjusių asmenų anketą adresu https://nvsc.lrv.lt/salyti-turejusiu-asmenu-anketa arba skambinant nurodytu tel. (8 5) 264 9676.

3. Vadovas sulaukia NVSC specialistų skambučio bei bendradarbiauja dėl tolimesnių veiksmų. Esant poreikiui, galima susitarti su NVSC specialistais dėl nuotolinio susitikimo. Nesulaukus skambučio per 24 val. kreipiasi nurodytu tel. (8 5) 264 9676.

4. Susisiekia su visais įstaigos darbuotojais nuotoliniu būdu (elektroniniu paštu arba kitomis nuotolinėmis priemonėmis), informuoja apie susidariusią situaciją bei apie tolimesnius veiksmus.

5. Pagal vadovo nurodymus atliekama dezinfekcija su autorizuotais biocidais pagal gamintojo instrukcijas bei vėdinimas ugdymo įstaigos patalpose, kuriose lankėsi sergantis asmuo. Patalpos vėdinamos ne trumpiau nei 15 min. pilnai atidarius langus. Dezinfekcija atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis, kurias galima rasti Sveikatos apsaugos ministerijos internetinėje svetainėje.

6. Vadovas informuoja darbuotojus ir auklėtinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie susidariusią situaciją, atliekamus ir planuojamus atlikti veiksmus. Nurodo dėl kylančių klausimų kreiptis į paskirtą ugdymo įstaigos asmenį, atsakingą už COVID-19 ligos valdymą.

7. Jei įstaigoje planuojami masiniai renginiai (šventės, koncertai, meninės ir sportinės veiklos užsiėmimai) vadovas pasitaria su NVSC specialistais ar yra būtinybė juos atšaukti.

8. Leidžia atnaujinti darbus tik tiems, asmenims, kurių neizoliavo NVSC. Grįžti į ugdymo įstaigą galima ne anksčiau nei bus įgyvendinti dezinfekcijos darbai.

9. Į darbą sergantis COVID-19 liga galės grįžti tik po to, kai šeimos gydytojas, atsižvelgdamas į sergančio tyrimų rezultatus, nustatys, kad jis pasveiko.

Pagrindiniai NVSC veiksmai

1. Informuoja artimą sąlytį su sergančiuoju turėjusius ir/arba galimai turėjusius darbuotojus/auklėtinių tėvus, nurodo izoliuotis bei laikytis saviizoliacijos taisyklių.

2. Jei yra galimybė, nurodo dirbti nuotoliniu būdu. Nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu NVSC specialistai rašo pažymą asmens sveikatos priežiūros įstaigai dėl nedarbingumo suteikimo.

3. Nurodo atlikti dezinfekciją patalpose, kuriose lankėsi sergantis asmuo vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis.

Jeigu auklėtiniui, darbuotojui pakilo temperatūra ar pasireiškė ūmioms žarnyno infekcijoms ir kt. užkrečiamosioms ligoms būdingi simptomai

<u>Auklėtiniui:</u>

1. Nedelsiant auklėtinis izoliuojamas tam skirtoje patalpoje. Skiriamas atsakingas asmuo, būsiantis kartu su vaiku iki atvykstant tėvams (globėjams, rūpintojams) – jei tai reikalinga.

2. Už COVID-19 ligos valdymą atsakingas asmuo paduoda auklėtiniui, kuriam pasireiškė užkrečiamosioms ligoms būdingi simptomai, medicininę kaukę.

3. Izoliavus auklėtinį nuraminami bei informuojami apie situaciją tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pakviečiami atvykti pasiimti auklėtinį ir nedelsiant vykti į izoliavimo vietą namuose ar kitoje gyvenamojoje vietoje.

4. Kartu su auklėtiniu būsiantis darbuotojas (jei yra poreikis būti su vaiku), galėtų paklausti vaiko, ar jo aplinkoje nėra sergančiųjų COVID-19 liga (koronoviruso infekcija) ar keliavusių užsienyje.

5. Dėl tolimesnių veiksmų auklėtinio, kuriam pasireiškė užkrečiamosioms ligoms būdingi simptomai, tėvams (globėjams, rūpintojams) nurodoma konsultuotis su šeimos gydytoju.

6. Atliekama dezinfekcija ar autorizuotais biocidais pagal gamintojo instrukcijas bei vėdinimas patalpose, kuriose lankėsi sergantis asmuo. Patalpos vėdinamos ne trumpiau nei 15 min. pilnai atidarius langus. Dezinfekcija atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis, kurias galima rasti Sveikatos apsaugos ministerijos internetinėje svetainėje.

7. Nurodoma paskirtam asmeniui, atsakingam už COVID-19 ligos valdymą, surinkti informaciją ar nepasireiškė panašūs požymiai kitiems auklėtiniams, darbuotojams.

<u>Darbuotojui:</u>

1. Už COVID-19 ligos valdymą atsakingas asmuo paduoda darbuotojui, kuriam pasireiškė užkrečiamosioms ligoms būdingi simptomai, medicininę kaukę (jei buvo dėvima, turi būti pakeista į naują).

2. Nurodoma darbuotojui nedelsiant vykti į izoliavimo vietą namuose ar kitoje gyvenamojoje vietoje.

3. Dėl tolimesnių veiksmų darbuotojui, kuriam pasireiškė užkrečiamosioms ligoms būdingi simptomai, nurodoma konsultuotis su šeimos gydytoju.

4. Atlikama dezinfekcija ar autorizuotais biocidais pagal gamintojo instrukcijas bei vėdinimas įstaigos patalpose, kuriose lankėsi sergantis asmuo. Patalpos vėdinamos ne trumpiau nei 15 min. pilnai atidarius langus. Dezinfekcija atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis, kurias galima rasti Sveikatos apsaugos ministerijos internetinėje svetainėje.

5. Nurodoma paskirtam ugdymo įstaigos asmeniui, atsakingam už COVID-19 ligos valdymą, surinkti informaciją ar nepasireiškė panašūs požymiai kitiems auklėtiniams, darbuotojams.

Jeigu COVID-19 liga patvirtinta vaikui (informacija tėvams)

1. Likti namuose ir dėl tolimesnių veiksmų bei gydymo susisiekti su vaiko gydytoju.

2. Telefonu informuojamas ugdymo įstaigos vadovas apie vaikui patvirtintą susirgimą bei kartu su vaiku bandoma aptarti, prisiminti su kuo vaikas darželyje bendravo ilgiau nei 15 min., artimiau nei 2 m. atstumu be asmeninių apsaugos priemonių 72 val. iki simptomų pradžios (arba teigiamo testo rezultato, jei simptomai nepasireiškė) ir visas dienas po to.

3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro specialistai susisieks su šeima per 24 val. nuo informacijos gavimo. Jeigu praėjus parai po teigiamo testo atsakymo gavimo tėvai nesulaukė skambučio iš NVSC, jie turi kreiptis tel. (8 5) 264 9676. Kai su tėvais susisieks NVSC specialistas, reikia pateikti jam visą prašomą informaciją bei vykdyti jo rekomendacijas.

4. Jeigu tėvams ar vaikui pasireikštų ar pasunkėtų bent vienas iš ūmios virusinės kvėpavimo takų infekcijos požymių (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), atsirastų ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgimų požymių, reikia susisiekti su šeimos gydytoju arba kreiptis į GMP (tel. 112).

5. Į darželį vaikas galės grįžti po to, kai šeimos gydytojas, atsižvelgdamas į tyrimų rezultatus, nustatys, kad vaikas pasveiko.

6. Dėl sąlyčio su COVID-19 liga sergančiu vaiku šeimos narys bus izoliuotas. Į darbą jis galės grįžti pasibaigus saviizoliacijos laikotarpiui, jei nepasireikš užkrečiamajai ligai būdingi simptomai. Saviizoliacijos laikotarpį nustatys su tėvu susisiekęs NVSC specialistas.

7. Daugiau informacijos apie saviizoliaciją galima rasti Asmenų, sergančių COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), asmenų, įtariamų, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ir asmenų turėjusių sąlytį, izoliavimo namuose, kitoje gyvenamojoje vietoje ar savivaldybės administracijos numatytose patalpose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Asmenų, sergančių COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), asmenų, įtariamų, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ir asmenų, turėjusių sąlytį, izoliavimo namuose, kitoje gyvenamojoje vietoje ar savivaldybės administracijos numatytose patalpose taisyklių patvirtinimo“.

Jeigu auklėtinio tėvas ar auklėtinis turėjo didelės rizikos sąlytį su asmeniu, kuriam patvirtinta COVID-19 liga

1. Likti namuose ir laukti NVSC specialistų skambučio.

2. Telefonu informuoti vadovą/-us arba atsakingus asmenis apie didelės rizikos sąlytį su COVID-19 liga sergančiu asmeniu.

3. NVSC specialistai susisieks su tėvu ar darbuotoju per 24 val. nuo informacijos gavimo. Jeigu praėjus parai nesulaukiama skambučio iš NVSC, reikės užpildyti Sąlytį turėjusių asmenų anketą adresu https://nvsc.lrv.lt/salyti-turejusiu-

asmenu-anketa arba kreiptis tel. (8 5) 264 9676. Kai su tėvu ar darbuotoju susisieks NVSC specialistas, reikia pateikti jam visą prašomą informaciją bei vykdyti jo rekomendacijas.

4. Saviizoliacijos laikotarpį nustatys susisiekęs NVSC specialistas.

5. Jei izoliavimo laikotarpiu pasireikštų bent vienas iš ūmios virusinės kvėpavimo takų infekcijos požymių (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), reikės kreiptis į savo šeimos gydytoją arba į Karštąją koronaviruso liniją telefono numeriu 1808, informuoti apie susirgimo aplinkybes (turėtą sąlytį su sergančiuoju) ir vykdyti medikų rekomendacijas.

6. Daugiau informacijos apie saviizoliaciją galima rasti Asmenų, sergančių COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), asmenų, įtariamų, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ir asmenų turėjusių sąlytį, izoliavimo namuose, kitoje gyvenamojoje vietoje ar savivaldybės administracijos numatytose patalpose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Asmenų, sergančių COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), asmenų, įtariamų, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ir asmenų, turėjusių sąlytį, izoliavimo namuose, kitoje gyvenamojoje vietoje ar savivaldybės administracijos numatytose patalpose taisyklių patvirtinimo“.

Jeigu darbuotojas informuoja vadovą apie patvirtintą COVID-19 ligos atvejį

1. Paskirtas asmuo, atsakingas už COVID-19 ligos valdymą, turi susisiekti su sergančiu darbuotoju, sužinoti visa reikiam informaciją, priminti apie būtinybę izoliuotis bei sudaryti sąlytį turėjusių asmenų sąrašą.

2. Informuojami visi asmenys pagal paskirto asmens, atsakingo už COVID-19 ligos valdymą, sudarytą sąrašą, kad jie gali izoliuotis ir kad jiems privalu sulaukti NVSC specialistų skambučio. Nesulaukus skambučio per parą nurodyti šiems asmenims patiems kreiptis užpildant Sąlytį turėjusių asmenų anketą adresu https://nvsc.lrv.lt/salyti-turejusiu-asmenu-anketa arba skambinant nurodytu tel. (8 5) 264 9676.

3. Sulaukti NVSC specialistų skambučio bei bendradarbiauti dėl tolimesnių veiksmų. Esant poreikiui, galima susitarti su NVSC specialistais dėl nuotolinio susitikimo. Nesulaukus skambučio per parą reikės kreiptis nurodytu tel. (8 5) 264 9676.

4. Susisiekiama su visais įstaigos darbuotojais nuotoliniu būdu (elektroniniu paštu arba kitomis nuotolinėmis priemonėmis), informuojama apie susidariusią situaciją bei apie tolimesnius veiksmus.

5. Atliekama dezinfekcija ar autorizuotais biocidais pagal gamintojo instrukcijas bei vėdinimas darželio patalpose, kuriose lankėsi sergantis asmuo. Patalpos vėdinamos ne trumpiau nei 15 min. pilnai atidarius langus. Dezinfekcija atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis, kurias galima rasti Sveikatos apsaugos ministerijos internetinėje svetainėje.

6. Informuojami darbuotojai ir auklėtiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) apie susidariusią situaciją, atliekamus ir planuojamus atlikti veiksmus. Nurodoma dėl kylančių klausimų kreiptis į paskirtą ugdymo įstaigos asmenį, atsakingą už COVID-19 ligos valdymą.

7. Jei įstaigoje planuojami masiniai renginiai (šventės, koncertai, meninės ir sportinės veiklos užsiėmimai) pasitariama su NVSC specialistais ar yra būtinybė juos atšaukti.

8. Leidžiama atnaujinti darbus tik tiems asmenims, kurių neizoliavo NVSC. Grįžti į darželį galima ne anksčiau nei bus įgyvendinti dezinfekcijos darbai.

9. Į darbą sergantis COVID-19 liga galės grįžti tik po to, kai šeimos gydytojas, atsižvelgdamas į sergančio tyrimų rezultatus, nustatys, kad jis pasveiko.

Pagrindiniai NVSC veiksmai

1. Informuoja artimą sąlytį su sergančiuoju turėjusius ir/arba galimai turėjusius darbuotojus/ auklėtinių tėvus, nurodo izoliuotis bei laikytis saviizoliacijos taisyklių.

2. Jei yra galimybė, nurodo dirbti nuotoliniu būdu. Nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu NVSC specialistai rašo pažymą asmens sveikatos priežiūros įstaigai dėl nedarbingumo suteikimo.

3. Nurodo atlikti dezinfekciją patalpose, kuriose lankėsi sergantis asmuo vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis.

Jeigu ugdymo įstaigos darbuotojas ar auklėtinis bendravo su asmeniu, kuriam patvirtinta COVID-19 liga

1. Vadovas susisiekia su visais įstaigos darbuotojais nuotoliniu būdu (elektroniniu paštu arba kitomis nuotolinėmis priemonėmis), informuoja apie susidariusią situaciją bei apie tolimesnius veiksmus.

2. Užtikrinamos sąlygos saviizoliacijai darbuotojams ir auklėtiniams, turėjusiems sąlytį su sergančiu COVID-19: sudaroma galimybė dirbti nuotoliniu būdu. Nesant galimybei dirbti nuotoliniu būdu, informuojama apie asmens prievolę kreiptis į NVSC ir šeimos gydytoją, kad būtų galima gauti nedarbingumo pažymėjimą. Sudaromos sąlygos auklėtiniams pagal galimybę tęsti ugdymąsi nuotoliniu būdu.

3. Nurodoma dėl kylančių klausimų darbuotojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) kreiptis į paskirtą ugdymo įstaigos asmenį, atsakingą už COVID-19 ligos valdymą.

4. Asmens, turėjusio sąlytį su sergančiu, saviizoliacijos laikotarpį nustato NVSC specialistas, jei per 14 d. nuo paskutinės sąlyčio su sergančiuoju asmeniu dienos darbuotojams / auklėtiniams neatsiranda užkrečiamosioms ligoms būdingų simptomų, jie gali grįžti į įprastą gyvenimo režimą.

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

13 PRIEDAS

VEIKSMAI BALTARUSIJOS ASTRAVO ATOMINĖS ELEKTRINĖS AVARIJOS ATVEJU

Įstaigos informavimas branduolinės avarijos atveju

Įvykus avarijai atominėje elektrinėje gyventojai būtų informuoti trumpaisiais pranešimais į mobiliuosius telefonus ir sirenų kauksmu, o vėliau per radiją ir televiziją gautų tikslią informaciją ir patarimus, kaip elgtis. Todėl būtina nustatyti, kokius veiksmus turite atlikti siekiant pasiruošti informacijos gavimui.

- Nustatykite, kur yra artimiausia civilinės saugos sirena.
- Darbuotojų tarpe pasirūpinkite, kad visuose mobiliuosiuose telefonuose būtų įvesti nustatymai dėl įspėjamųjų pranešimų gavimo.

Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema veikia visų trijų mobiliojo ryšio operatorių Bitė Lietuva, Telia, Tele2 2G (GSM), 3G (UMTS), 4G (LTE) tinkluose. Perspėjimo pranešimus gali priimti tie telefonai, kuriuose yra įjungta korinio transliavimo funkcija.

Pagrindiniai žingsniai, siekiant nustatyti mobiliuosius telefonus, kad gautumėte perspėjimo pranešimus

Nustatymų eilės tvarka gali skirtis:

- Paslaugos įjungimas (*korinis transliavimas, tinklo pranešimai, naujienos, informaciniai pranešimai, CellBroadcast).*
- Kanalo pasirinkimas norimai kalbai *(578, 525, 605).*
- Temos pavadinimo įrašymas *(Dėmesio, Attention, Vnimanije).*
- Kalbos pasirinkimas – *pasirenkama „VISOS“.*

Telefonams su „*EU – Alert*“ funkcija (*4371 kanalas)*

Varnelė √ – *CellBroadcast* (korinis transliavimas, tinklo transliacijos, ...).

Varnelė √ – nepaprastasis įspėjimas (rodyti ekstremaliąsias grėsmes, Alert level 2 (iPhone), ...).

- Papildomai apsvartykite galimybę įstaigoje įsigyti radijo imtuvą, arba numatykite radijo transliacijos galimybę kompiuteryje internetiniu ryšiu.

Atominės elektrinės avarijos metu

Jei dėl avarijos atominėje elektrinėje jūsų gyvenamojoje vietoje iškiltų radiacijos pavojus, būtų įjungta Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema. Tiksli informacija ir patarimai, kaip elgtis būtų transliuojami ir per radiją bei televiziją.

- Atidžiai išklausykite informaciją per radiją ir televiziją.
- **Jei jums patariama likti patalpose: pirmiausia reikės užsandarinti įstaigą.** Uždarykite duris, langus ir orlaides. Uždenkite vėdinimo ir kitas angas. Nepamirškite ir balkonų durų. Viską sandariai uždarę, langus ir duris apklijuokite popieriaus ar apsauginėmis juostelėmis. Plastikiniai langai bei balkonų durys labai sandarūs, jų papildomai sandarinti nereikia.
- **Rekomenduojama slėptis rūsyje**, tačiau, jei jo nėra, tuomet reikėtų laikytis pastato vidurio, stengtis būti toliau nuo išorinių pastato sienų ar pastogės.
- Vartokite stabiliojo kalio jodido tabletes, jei toks nurodymas duotas.
- **Laikykite įjungę informacijos gavimo priemonę**, nes jums nuolat bus teikiama naujausia informacija bei rekomendacijos, kaip elgtis.

- **Numatykite, kokia tvarka galėsite perduoti auklėtinius atvykusiems tėvams ar globėjams.** Kurios durys bus naudojamos, kurie darbuotojai bus atsakingi už kontaktą, kokiu principu bus atliekamas patalpos sanitarinis švarinimas ir pan.

- Įstaigoje yra paruošiamas vienas pirmo korpuso įėjimas ir vienas antro korpuso įėjimas. Per jį bus perduodami auklėtiniai. Įėjimai turi būti su dviejomis lauko durimis, kurios vienu metu negali būti atidarytos.

- Numatomi atsakingi personalo darbuotojai, kurie palydės vaikus link perdavimo durų. Šie darbuotojai turi naudoti asmens apsaugos priemones (kaukės, pirštinės, drabužiai turėtų būti sandariai užsekti).

- Perdavimo patalpa (koridoriaus atstumas tarp dviejų lauko durų) turi būti sanitariškai valoma. Tam turėtų būti naudojamas sudrėkintas, švarus audėklas, kuris po panaudojimo laikomas atokiai.

Po atominės elektrinės avarijos

- Saugokite kvėpavimo takus: nosį ir burną užsidenkite nosine, šaliku ar drabužio, kurį tuo metu dėvite, dalimi. Taip per kvėpavimo takus į organizmą pateks mažiau radioaktyviųjų medžiagų.
- Jeigu turite, galite naudoti ir vienkartinius respiratorius nuo dulkių.
- Nelieskite daiktų ar nuolaužų, kurie gali būti užteršti radioaktyviosiomis medžiagomis.
- Įsijunkite radiją ar televiziją, kad gautumėte naujausią informaciją apie avariją.
- Vartokite stabiliojo kalio jodido tabletes, jei toks nurodymas duotas.

- Suaugęs žmogus nuo 12 metų turi suvartoti 2 kalio jodido tabletas per parą (130 mg).
- Vaikas nuo 3 iki 12 metų turi suvartoti 1 kalio jodido tabletę per parą (65 mg).
- Kūdikis nuo 1 iki 3 metų turi suvartoti 0,5 kalio jodido tabletės per parą (32,5 mg).
- Naujagymis iki 1 metų turi suvartoti 0,25 kalio jodido tabletės per parą (15 mg).

- Jei jums liepė evakuotis, vykdykite atsakingų pareigūnų nurodymus.
- Laikykitės rekomendacijų dėl apsaugomųjų veiksmų.
- Jeigu buvote išėję į lauką, grįžę į savo įstaigą sudėkite galimai radiacijos paveiktus drabužius į plastikinį maišelį, užsandarinkite jį ir palikite už įstaigos durų arba pareigūnų nurodytoje vietoje. Kruopščiai nusiprauskite.
- Kuo greičiau kreipkitės į gydytoją dėl neįprastų simptomų, tokių kaip pykinimas.
- Grįžkite namo tik tada, kai pareigūnai sako, kad tai saugu.
- Įstaigoje esantį maistą laikykite sandariai uždarytuose induose, stiklainiuose, metalinėse dėžutėse, plastikiniuose maišeliuose.
- Jei yra skelbiamas laikinas žmonių perkėlimas, vadovaukitės specialiųjų tarnybų nurodymais.

Rekomendacijos kaip sumažinti radioaktyvųjį užterštumą

- Atsargiai nusivilkite viršutinius drabužius, su kuriais buvote užterštoje teritorijoje, padėkite nusivilkti drabužius auklėtiniams, jei jie pateko į taršią zoną. Prisiminkite, drabužiai turi būti nusivelkami/nuvelkami atsargiai, nepurtant ir nenukratant ant jų nusėdusių dalelių. Stenkitės kuo mažiau liestis prie išorinių drabužio dalių. Nusirengdami drabužius pašalinsite apie 90 procentų radioaktyviųjų dalelių.
- Viršutinius drabužius būtina sudėti į plastikinį maišą, tam puikiai gali pasitarnauti pirkinių arba šiukšlių maišai, kuriuos vėliau galima užrišti. Nelaikykite drabužių kartu su savimi patalpoje, kurioje ketinate saugotis. Maišus su drabužiais padėkite į atokią vietą ar patalpą.
- Nusiprauskite/nuprauskite auklėtinius po tekančiu vandeniu naudojant muilą ir/arba šampūną. Jei yra galimybė naudokitės dušu ir nuprauskite visą kūną, jei nėra galimybės, tokiu atveju praustuvėse nuprauskite bent jau atviras kūno vietas (rankos, kaklas, veidas, plaukai, ausys ir pan.) Jei turite sužeidimų, prieš prausiantis būtinai užklijuokite juos pirmosios pagalbos

vaistinėlėje esančiais pleistrais. Jei nėra sąlygų panaudoti tekančio vandens, sušlapinkite švarų audinį ir nuvalykite juo visas atviras kūno vietas. Tai pat organizuokite ir auklėtinių švarinimą.

- Organizuokite kvėpavimo takų apsaugą. Jei turite, galite naudoti respiratorius, veido kaukes, jei ne, kvėpavimo takų apsaugą pasigaminkite iš marlės ir vatos. Kvėpavimo apsauga turi būti naudojama tiek darbuotojų, tiek auklėtinių tarpe.
- Pasirūpinkite švariais drabužiais. Jei darbo vietoje turite antrą drabužių komplektą – persirenkite. Kuo skubiau organizuokite auklėtinių perrengimą.
- Jei švarių drabužių komplekto neturite – organizuokite turimų drabužių švarinimą. Nusivilktus viršutinius drabužius, atviroje teritorijoje (lauke) nustačius vėjo kryptį (pavėjui) išpurtykite. SVARBU - atliekant šį veiksmą sulaikykite kvėpavimą.

Kokių veiksmų reikia imtis būnant transporto priemonėje (pavyzdžiui, automobilyje, siekiant apsaugoti?

Transporto priemonės mažai apsaugo nuo radioaktyviųjų dulkių debesies ir jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio. Jei branduolinės ar radiologinės avarijos metu esate transporto priemonėje:

- Uždarykite langus, išjunkite ventiliatorių, oro kondicionierių ar šildymą, jeigu oro sąlygos leidžia.
- Saugokite kvėpavimo takus: nosį ir burną užsidenkite nosine, šaliku ar drabužio, kurį tuo metu dėvite, dalimi. Taip per kvėpavimo takus į organizmą pateks mažiau radioaktyviųjų medžiagų. Jeigu turite, galite naudoti vienkartinius respiratorius nuo dulkių.
- Stenkitės kuo greičiau patekti į sandaraus pastato vidų ir ten būkite.
- Jeigu aplinkui nėra pastatų, sustokite saugioje pakelėje. Būkite transporto priemonėje tol, kol bus pranešta, kad galite tęsti kelionę. Transporto priemonės viduje yra saugiau nei lauke.
- Jeigu yra karšta ir saulėta diena, kad neperkaistumėte, stenkitės sustoti po tiltu ar pavėsyje.

Kokių veiksmų reikia imtis būnant tarp žmonių, kurie galimai yra užteršti radioaktyvio-siomis medžiagomis, siekiant apsaugoti auklėtinius ir darbuotojus?

Jeigu esate tarp žmonių, kurie galimai yra užteršti radioaktyviosiomis medžiagomis:

- Venkite tiesioginio sąlyčio su jais.
- Rekomenduokite, kad jie šalintų radioaktyvųjį užterštumą.

Avarija yra laikoma pasibaigusia, kai užbaigiamas apsaugomųjų veiksmų taikymas ir neberibojama žmonių ūkinė ir kitokia veikla. Apsaugomųjų veiksmų taikymas gali tęstis savaites, mėnesius, kelerius metus. Tuo laikotarpiu vis dar yra aktualu teikti žmonėms rekomendacijas dėl aplinkos švarinimo (dezaktyvacijos), maisto, geriamojo vandens ir pašarų radioaktyviojo užterštumo ir jų vartojimo apribojimų, žmonių perkėlimo į saugią gyvenimo aplinką ir kt.

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

12 PRIEDAS

INFORMACIJA APIE EVAKUOTUS DARBUOTOJUS IR/AR LANKYTOJUS

Eil. Nr.	Kontrolės zona	Evakuoti visi asmenys (+/-)	Pastabos (evakuotų žmonių skaičius)
1.	Grupė „MONTIKI“	.....	.....
2.	Grupė „KALAMBURIKI“	.....	.....
3.			
4.			
5.			

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

13 PRIEDAS

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ATSAKINGO UŽ CIVILINĘ SAUGĄ ASMENS SKYRIMO

2020 m. gruodžio 10 d. Nr. V-72
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 2009 m. gruodžio 22 d. Nr. XI-635 16 straipsniu (aktualia redakcija su pakeitimais),

s k i r i u direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Ligitą Anžėlaitienę atsakinga už civilinę saugą.

Direktorė Alina Grinevič

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ INFORMACIJOS APIE KILUSĮ PAVOJŲ PRIĖMIMĄ IR PERDAVIMĄ BENDRAJAM PAGALBOS CENTRUI, KITOMS ŠALIA ESANČIOMS ĮSTAIGOMS, CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOMS

2020 m. gruodžio 11 d. Nr. V-73
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 2009 m. gruodžio 22 d. Nr. XI-635 16 straipsniu (aktualia redakcija su pakeitimais),

1. Informacijos apie kilusį pavojų priėmimą ir perdavimą Bendrajam pagalbos centrui, kitoms šalia esančioms įstaigoms, civilinės saugos sistemos pajėgoms pasilieku sau.

2. N u r o d a u, kad nesant direktoriaus, šio asmens funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotoja ugdymui Anželika Poteiko.

Direktorė Alina Grinevič

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ PERSPĖJIMĄ, SKYRIMO

2020 m. gruodžio 11 d. Nr. V-74
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 2009 m. gruodžio 22 d. Nr. XI-635 22 straipsniu (aktualia redakcija su pakeitimais),

1. S k i r i u valytoją Žaną Nejaglovą atsakinga už darbuotojų ir lankytojų perspėjimą.
2. N u r o d a u, kad nesant valytojos, šio asmens funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotoja ugdymui Anželika Poteiko.

Direktorė Alina Grinevič

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMĄ, SKYRIMO

2020 m. gruodžio 11 d. Nr. V-75
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 2009 m. gruodžio 22 d. Nr. XI-635 30 straipsniu (aktualia redakcija su pakeitimais),

1. S k i r i u direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Ligitą Anžėlaitienę atsakinga už darbuotojų ir lankytojų evakavimą.

2. N u r o d a u, kad nesant direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams, šio asmens funkcijas atlieka ikimokyklinio ugdymo mokytoja Emilija Taraškevičienė.

Direktorė Alina Grinevič

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ PATALPŲ LAIKINAM ŽMONIŲ APGYVENDINIMUI PARUOŠIMĄ, SKYRIMO

2020 m. gruodžio 12 d. Nr. V-76
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 2009 m. gruodžio 22 d. Nr. XI-635 28 straipsniu (aktualia redakcija su pakeitimais),

1. S k i r i u direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Ligitą Anžėlaitienę atsakinga už patalpų laikinam žmonių apgyvendinimui paruošimą.

2. N u r o d a u, kad nesant direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams, šio asmens funkcijas atlieka pedagogo padėjėjas Nadežda Juškevič.

Direktorė Alina Grinevič

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 17 d. Nr. V-77
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 2009 m. gruodžio 22 d. Nr. XI-635 16 straipsniu (aktualia redakcija su pakeitimais),

1. T v i r t i n u Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (pridedama).
2. N u r o d a u direktorės pavaduotojai ūkio reikalams Ligitai Anžėlaitienei organizuoti šio plano įgyvendinimą, vykdymo priežiūrą ir taisymą.
3. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u sau.
4. L a i k y t i n e t e k u s i u g a l i o s Vilniaus lopšelio - darželio „Paslaptis“ direktoriaus 2017 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. V-70 „Dėl civilinės saugos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo”.

Direktorė Alina Grinevič

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL AUKLĖTINIŲ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 28 d. Nr. V-79
Vilnius

Vadovaudamasi 2018-12-27 nutarimu Nr. 1384 Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimo Nr. 718 „Dėl Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo,

t v i r t i n u Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ auklėtinių civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą.

Direktorė Alina Grinevič

Vilniaus lopšelis-darželis „Paslaptis“
Įstaigos kodas 190020249
Darželio g. 7 LT-11209 Vilnius

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PASLAPTIS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL KALENDORINIO VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 28 d. Nr. V-80
Vilnius

Vadovaudamasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ 2019 gruodžio 23 d. pakeitimu Nr. 1-524:

1. T v i r t i n u Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“ Kalendorinį veiksmų planą (pridedama).

2. N u r o d a u, kad Vilniaus lopšelyje-darželyje „Paslaptis“ šio plano įgyvendinimą ir vykdymo priežiūrą organizuos direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ligita Anžėlaitienė.

Direktorė Alina Grinevič