



← [Atgal į paiešką](#)

↓ [Atsisiųsti aktą byloje](#)

SPRENDIMAS: Nr. 1-1174 2013-05-08

Padalinys: VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

[Keičiantis >](#) | [Susijęs >](#) |

Redakcijos (3):

3 (2016-01-20) Aktuali redakcija



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

DĖL BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VARDU GAUTOS PARAMOS SKIRSTYMO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO

2013 m. gegužės 8 d. Nr. 1-1174

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 39 punktu, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisykles (pridedama).
2. Pavesti Administracijos direktoriui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Artūras Zuokas

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2013 m. gegužės 8 d.

sprendimu Nr. 1-1174

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VARDU GAUTOS PARAMOS SKIRSTYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklės (toliau tekste – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu.

2. Šios Taisyklės nustato paramos gavėjų - Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų (toliau tekste – Biudžetinė įstaiga) vardu gautos paramos priėmimo, skirstymo, apskaitos, saugojimo, kontrolės ir atskaitomybės procedūras.

3. Taisyklės taikomos Administracijai ir visoms Biudžetinėms įstaigoms.

4. Šiose Taisyklėse naudojamos sąvokos:

4.1. **Parama** yra paramos teikėjų savanoriškas ir neatlyginamas, išskyrus pagal Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo (toliau – Įstatyme) 8 straipsnio ir šių Taisyklių 11 punkte leidžiamus gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas Įstatymo nustatytais tikslais ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

4.2. **Paramos tikslas** - teikti paramos dalykus įstatuose ar nuostatuose ir kitose normose numatytiems Taisyklių 4.3 punkte nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams.

24. Suskaičiuotus (įvertintus) gautą anoniminę paramą, surašomas laisvos formos anoniminės paramos apskaičiavimo ir įvertinimo aktas, kuriame turi būti nurodytas anoniminės paramos rinkimo būdas, laikotarpis arba renginys, per kurį gauta parama skaičiuojama (įvertinama), gautos anoniminės paramos dalykas (piniginės lėšos, kitas turtas ir pan.) ir vertė.

25. Piniginėmis lėšomis gauta anoniminė parama priimama į paramos gavėjo kasą pagal kasos pajamų orderį arba įnešama (pervedama) į atsiskaitomąją sąskaitą banke, kuriame apskaitomos paramos lėšos.

26. Per ketvirtį gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į paramos gavėjo Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiamą ketvirtinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą.

27. Gauta anoniminė parama skirstoma ir saugojama šiose Taisyklėse nustatyta bendra tvarka.

III. PARAMOS PRIĖMIMO IR SKIRSTYMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

28. Biudžetinės įstaigos Paramos priėmimo ir skirstymo komisija (toliau – Komisija) sudaroma Biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos įvertinimui, siūlymų dėl gautos paramos skirstymo teikimui įstaigos valdymo organams. Komisija sudaroma ir jos pirmininkas skiriamas Biudžetinės įstaigos vadovo įsakymu. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 įstaigos darbuotojai.

29. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiams pirmininkauja komisijos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami bendruoju sutarimu arba, jei jo negalima pasiekti, komisijos nariams balsuojant.

30. Komisija gautą paramą įvertina taip:

30.1. pinigų – pagal mokėjimo nurodyme ir faktišką mokėjimą patvirtinančiame banko išraše arba kasos pajamų orderyje nurodytą sumą;

30.2. ilgalaikio materialaus turto – pagal to turto likutinę vertę, neįskaitant to turto vertės padidėjimo dėl perkainojimo;

30.3. kitų materialinių vertybių – pagal paramos davėjo materialinių vertybių perdavimo dokumentuose (patvirtintuose paramos gavėjo) nurodytą šio turto įsigijimo (pasigaminimo) vertę;

30.4. nemokamų paslaugų arba atliktų darbų – pagal darbų atlikimą ar paslaugų suteikimą patvirtinančiuose aktuose (patvirtintais paramos gavėjo) nurodytą jų vertę (savikainą);

30.5. materialinių vertybių, kurių vertė nėra nurodyta jokiuose dokumentuose, vertė įvertinama paramos gavimo dieną galiojančiomis analogiškų ar panašių daiktų kainomis, įvertinus jų nusidėvėjimą, bet ne mažiau nei vienas euras.

2014 m. lapkričio 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. L-2085 redakcija

31. Nustačius netinkamus daiktus, surašomas aktas, kuriuo vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, šie netinkami daiktai nurašomi.

32. Komisija gautos paramos įvertinimą įformina aktu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

33. Komisija siūlymus dėl gautos paramos skirstymo teikia įstaigos vadovui ir įstaigoje sudarytiems kitiems valdymo organams (pvz. Mokyklos tarybai). Komisijos siūlymai surašomi posėdžio protokole, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

IV. PARAMOS LĖŠŲ SKIRSTYMAS IR PARAMOS PANAUDOJIMAS

34. Gauta parama (jei paramos teikėjo nenurodyta kam konkrečiai ji skirta) paskirstoma ir naudojama įstatuose ar nuostatuose numatytiems, šių Taisyklių 4.3 punkte nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams.

35. Gautos paramos piniginės lėšos ir kitas turtas negali būti:

35.1. naudojami politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

35.2. perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas;

35.3. naudojami šių Taisyklių bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka tol, kol šios lėšos nėra apskaitytos Biudžetinės įstaigos buhalterinėje apskaitoje.

2016 m. sausio 20 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. L-316 redakcija

36. Jeigu parama gauta Administracijos vardu ir paramos davėjas nenurodė konkrečios paramos paskirties, gautą paramą skirsto:

36.1. piniginės lėšas – Savivaldybės taryba, tvirtindama ir/ar tikslindama Savivaldybės biudžetą. Savivaldybės taryba paramos lėšų sąmatą tvirtina kaip sudėtinę Savivaldybės biudžeto dalį. Asignavimai iš paramos gavėjų gautų paramos lėšų paskirstomi asignavimų valdytojams atskirai nuo asignavimų iš paramos lėšų socialinės infrastruktūros plėtrai lėšų. Asignavimai naudojami pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas;

36.2. ne piniginės lėšas – Administracijos direktorius savo įsakymu.

37. Jeigu parama gauta Administracijos vardu ir paramos davėjas mokėjimo nurodyme ir/ar sutartyje nurodė konkrečią paramos paskirtį, parama naudojama pagal gavimo paskirtį, ji negali būti keičiama.

38. Jeigu parama gauta Biudžetinės įstaigos vardu ir paramos davėjas nenurodė paramos paskirties, parama paskirstoma įstaigos įstatuose ar nuostatuose ir kitose normose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams.

39. Biudžetinės įstaigos įsakyme nurodoma, kokiai programai ir priemonei įgyvendinti skiriama parama ir nurodoma konkreti suma.

40. Jeigu parama gauta Biudžetinės įstaigos vardu ir paramos davėjas mokėjimo nurodyme ir/ar sutartyje nurodė konkrečią paramos paskirtį, parama naudojama pagal gavimo paskirtį, ji negali būti keičiama.

41. Gautas paramos lėšas draudžiama naudoti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų bei Biudžetinės įstaigos vadovų, darbuotojų premijavimui, priedams mokėti.

58. Savivaldybės administracijos direktorius atsako už Administracijos vardu gautos paramos paskirstymo viešumą, skaidrumą, tikslingumą ir apskaitą.

59. Biudžetinės įstaigos vadovas atsako už Biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos paskirstymo viešumą, skaidrumą, tikslingumą ir apskaitą (jei ją tvarko savarankiškai). Už centralizuotai tvarkomos buhalterinės apskaitos paramos apskaitą atsako apskaitą tvarkančios įstaigos vadovas.

60. Savivaldybės valstybės tarnautojai ir darbuotojai bei Biudžetinės įstaigos darbuotojai už šių taisyklių nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Savivaldybės valstybės tarnautojų ir darbuotojų bei Biudžetinės įstaigos darbuotojų veiksmai, įgyvendinant taisykles, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



← Atgal į paieška

↓ Atsisiųsti aktą byloje

SPRENDIMAS: Nr. 1-316 2016-01-20

Padalinys: VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

[Susijęs >](#) | [Pakeistas >](#) |

Redakcijos (1):

1 (2016-01-20) Aktuali redakcija



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL TARYBOS 2013-05-08 SPRENDIMO NR. 1-1174 „DĖL BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VARDU GAUTOS PARAMOS SKIRSTYMO
TAISYKLIŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. sausio 20 d. Nr. 1-316

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 39 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

Pakeisti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 8 d. sprendimu Nr. 1-1174 patvirtintas Biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklės:

1. Papildyti 35.3 punktu:

„35.3. naudojami šių Taisyklių bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka tol, kol šios lėšos nėra apskaitytos Biudžetinės įstaigos buhalterinėje apskaitoje.“

2. Išdėstyti 49 punktą taip:

„49. Jeigu buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai:

49.1. gautą paramą apskaito įstaiga, kuri sutartiniais pagrindais tvarko Biudžetinės įstaigos buhalterinę apskaitą;

49.2. Biudžetinės įstaigos vardu gautos iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšos kaupiamos atskiroje tam tikslui Biudžetinės įstaigos vardu atidarytoje banko sąskaitoje. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Biudžetinė įstaiga privalo šias lėšas pervesti į centralizuotą buhalterinę apskaitą tvarkančios įstaigos specialiąją banko sąskaitą. Kitos Biudžetinės įstaigos paramos lėšos paramos davėjų tiesiogiai pervedamos ir apskaitomos centralizuotą buhalterinę apskaitą tvarkančios įstaigos specialiojoje banko sąskaitoje;

49.3. Biudžetinės įstaigos vadovui pateikus prašymą apmokėti iš paramos ar 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšų, centralizuotą buhalterinę apskaitą tvarkanti įstaiga ne vėliau kaip per 3 darbo dienas neviršydamą Biudžetinės įstaigos turimo lėšų likučio perveda lėšas nurodytai paskirčiai apmokėti. Jei prašomo apmokėjimo suma viršija Biudžetinės įstaigos paramos lėšų likutį, apie tai informuojamas Biudžetinės įstaigos vadovas, o mokėjimo nurodymas grąžinamas;

49.4. centralizuotą buhalterinę apskaitą tvarkanti įstaiga iki kiekvieno ketvirčio pabaigos suformuoja bei Biudžetinės įstaigos vadovui pateikia einamųjų metų paramos lėšų bei iš šių lėšų atliktų mokėjimų ataskaitą.“

Mero pavaduotojas

Valdas Benkuskas