

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Paslaptis“
Direktorius Alinos Grinevič
2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-128

(Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinių ugdymo pedagogų einamųjų metų veiklos užduočių, siektinų rezultatų, rizikų, kurioms esant užduotys gali būti neįvykdytos, forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASLAPTIS“
(įstaigos pavadinimas)

Direktorės pavaduotoja ugdymui Anželika Poteiko
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-03-12 Nr. 1
(data)

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Per einamųjų metų I ketv. pateikti pasiūlymą(-us) vadovui dėl specialiųjų pedagogų paslaugų efektyvumo didinimo.	Specialiųjų pedagogų paslaugos padidino logopedo ir psichologo efektyvumą.	Vadovas ir specialiųjų pedagogų padalinys nusprendžia, kad pasiūlymą(-us) verta įgyvendinti.
1.2. Per einamuosius metus užtikrinti bendradarbiavimo su tarptautine(-ėmis) švietimo įstaiga (-omis) proceso efektyvumą.	Vaikai ir pedagogai efektyviai bendrauja su tarptautine(-ėmis) švietimo įstaiga (-omis).	Metų pabaigoje nuotolinio bendravimo laikas padidintas palyginus su metų pradžios bendravimo laiku.
1.3. Per einamuosius metus skatinti darželio vaikų ir pedagogų aktyvų dalyvavimą pilietinėse iniciatyvose, akcijose ir kt., ugdant bendražmogiškąsias vertybes.	Paremtos iniciatyvos ir sudarytos galimybės aktyviai dalyvauti įvairioje veikloje, puoselėjant šalies bei darželio tradicijas, bendražmogiškąsias vertybes.	Darželyje parengtos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 5 priemonės bendražmogiškųjų vertybių ugdymui.


1.4. Per I ketv. patobulinti emocinės kultūros komandoje kompetenciją.	Sudarytos mokymosi sąlygos, suteikta galimybė panaudoti gautą informaciją savo darbe siekiant geresnių rezultatų.	Kursų/seminarų ir (ar) mokymų programų pažymėjimai (nemažiau kaip 8 ak. val.
--	---	--

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

2.1. Nenumatytos darbuotojo atostogos, nedarbingumas, kt.
2.2. Vadovo pavestos neplaninės užduotys.
2.3. Kitos nenumatytos aplinkybės.


Direktorė
(Įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Alina Grinevič
(vardas ir pavardė)

2018-03-14
(data)

Susipažinau:


(parašas)

Anželika Poteiko
(vardas ir pavardė)

2019-03-19
(data)