

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASLAPTIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ANŽELIKA POTEIKO

(švietimo įstaigos vadovo pavaduotojo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-14 Nr. 1

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Per einamųjų metų I ketv. pateikti pasiūlymą(-us) vadovui dėl specialiųjų pedagogų paslaugų efektyvumo didinimo.	Specialiųjų pedagogų paslaugos padidino logopedo ir psichologo efektyvumą.	Vadovas ir specialiųjų pedagogų padalinys nusprendžia, kad pasiūlymą(-us) verta įgyvendinti.	Pateikti du pasiūlymai tiesioginiam vadovui dėl SUP pedagogų paslaugų efektyvumo didinimo: 1. Peržiūrėti logopedo ir psichologo darbo grafiką ir numatyti, kad bent kelias valandas per mėnesį dirbtų kartu (darbas komandoje didina veiklos efektyvumą). 2. Pasiūlyta idėja „Tėvų paštas“ (greitas informacijos perdavimas). 3. Vadovas ir specialieji pedagogai nusprendė, kad pasiūlymus verta įgyvendinti.
1.2. Per einamuosius metus užtikrinti bendradarbiavimo su tarptautine(-ėmis) švietimo įstaiga (-omis).	Vaikai ir pedagogai efektyviai bendrauja su tarptautine(-ėmis) švietimo įstaiga (-omis).	Metų pabaigoje nuotolinio bendravimo laikas padidintas palyginus su metų pradžios bendravimo laiku.	Vaikų ir pedagogų nuotolinio bendravimo vidutinis valandų skaičius tarp mūsų darželio ir darželių Slovėnijoje ir Estijoje palyginus su metų

omis) proceso efektyvumą.			pradžia, metų pabaigoje padidėjo 30 proc.
1.3. Per einamuosius metus skatinti darželio vaikų ir pedagogų aktyvų dalyvavimą pilietinėse iniciatyvose, akcijose ir kt., ugdant bendražmogiškąsias vertybes.	Paremtos iniciatyvos ir sudarytos galimybės aktyviai dalyvauti įvairioje veikloje, puoselėjant šalies bei darželio tradicijas, bendražmogiškąsias vertybes.	Darželyje parengtos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 5 priemonės bendražmogiškųjų vertybių ugdymui.	Įgyvendintos 8 priemonės bendražmogiškųjų vertybių ugdymui: paminėtos laisvės gynėjų, Nepriklausomybės dienos; organizuota šventė Vilniaus gimtadieniui; sudalyvauta asociacijos „Slavų vainikas“ jubiliejiniam pasveikinimo koncerte; paminėta dingusių be žinios vaikų Tarptautinė diena; organizuota dovanų akcija Estijos darželiui; paminėtos draugo ir gerumo, Tolerancijos dienos.
1.4. Per I ketv. patobulinti emocinės kultūros komandoje kompetenciją.	Sudarytos mokymosi sąlygos, suteikta galimybė panaudoti gautą informaciją savo darbe siekiant geresnių rezultatų.	Kursų/seminarų ir (ar) mokymų programų pažymėjimai (nemažiau kaip 8 ak. val.	Mokymų programos „Emocinė kultūra komandoje“ VšĮ „LEG Lyderystė ekspertų grupė“ pažymėjimas, išduotas 2018 m. sausio 29 d., 8 ak. val.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Paruošiau stendinę informaciją (24 lapų) apie mikroklimatą darželyje, šeimoje.	Bendruomenės narių švietimas mikroklimato gerinimo klausimais.
3.2. Organizavau gydytojo paskaitą - konsultaciją apie sveiką gyvenseną.	Bendruomenės narių švietimas sveikos gyvensenos klausimais.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS


5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo.
6.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.

Direktorės pavaduotoja ugdymui
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parąšas)

Anželika Poteiko
(vardas ir pavardė)

2019-01-14
(data)