

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų  
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASLAPTIS“**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Anželika Poteiko

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-08 Nr. 22

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti SUP vaikų nuoseklų ugdymą(si), atliepianti jų poreikius.	Parengtos individualizuot os programos SUP vaikams gerina jų individualią pažangą.	Patikrinta, patvirtinta ir įgyvendinta individualizuota(os) programa(os) SUP vaikams, kuriems ugdymo(si) pasiekimai žemesni nei patenkinamo lygio.	Su pedagogine darbo grupe ir Vaiko gerovės komisija (esu šios komisijos pirmininkė) sudariau ir sėkmingai įgyvendinau dvi programas ir du ugdymo planus SUP vaikams pagal jų poreikius (didelius ir vidutinius ). Šias programas/planus suderinau su įstaigos direktore.
1.2. Taikyti socialinio ir emocinio intelekto įgūdžius ugdymo procese bei darželio pedagogų bendruomenės gyvenime.	Kuriama emociškai saugi aplinka. Komandinis darbas bendram tikslui stiprina rezultatą.	Sukurta apklausą pedagogams apie socialinio emocinio ugdymo intelektą. SEU įsivertinimas ir refleksija (komandinis darbas).	1.2.1. Sukūriau apklausą pedagogams apie socialinio emocinio intelekto ugdymą 2020-06-03. 1.2.2. Padėjau sudaryti SEU programos planavimo grupėse įsivertinimo lentelę. Dalyvavau šios programos įsivertinimo procese (patarimai pedagogams apie

			savo veiklos įsivertinimą, išvadų struktūravimas).
1.3. Plėsti ugdymo(si) galimybes lauke, kuriant netradicines lauko erdves.	Plečiamos ugdymo(si) galimybės, gerėja ugdymo(si) kokybė.	Sukurtos ir(ar) pasiūlytos bent dvi naujos netradicinės edukacinės erdvės.	1.3.1. Su pedagogais sukūriau tris netradicines edukacines erdves: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Mano ir tavo emocijos“ – nuotaikos vizualizavimas (pateikiau idėją).</li> <li>• „Šachmatai“ – erdvinio mąstymo/intelektualinių sugebėjimų lavinimas (dažiau medines šachmatų figūrėles).</li> <li>• „Jūra ir jos gyventojai“ – susipažinimas su įvairiomis povandeninio pasaulio žuvimis (rykliais, tunais ir kt.), ropliais (vėžliais, gyvatėmis), žinduoliais (delfiniais, banginiai ir kt.) (pateikiau idėją).</li> </ul>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Išklausiau užsienio kalbos kursus (anglų kalba A1.2) 58 ak. val. Reg. pažymėjimas Nr. VILDO10122, 2020-05-05.	Vadybinės kompetencijos tobulinimas.
3.2. Dalyvavau mokymosi pagal ES struktūrinių fondų ir LR finansuojamame projekte „Ugdymo kokybės gerinimas virtualių aplinkų ir ugdymo priemonių pagalba“, 56 ak. val.	IKT kompetencijos tobulinimas.
3.3. Sukūriau elektroninėje erdvėje mūsų lopšelio-darželio puslapį „L/d Paslaptis“ ir pedagogų grupę darbo klausimais „Darželinukai“.	Informacinių komunikacinių technologijų taikymas gerina ugdymo(si) kokybę.
3.4. Inicijavau ir koordinavau įstaigos pedagogus prisidėti prie atviros veiklų duomenų bazės kūrimo sistemos, skirtos pedagogams dirbantiems su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais „Ugdymo avilys“.	Patirties sklaida atvirame portale.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. IKT kompetenciją.
7.2. Vadovavimo ir lyderystės kompetenciją.

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Aktyviai dalyvauti įvairių vaikų gebėjimų vertinimo sistemos kūrimo.	Pagerės kiekvieno vaiko ugdymo(si) kokybė.	Darbas komandoje vadovo sudarytoje darbo grupėje priešmokyklinio amžiaus (PU) vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemai tobulinti (ne mažiau kaip 2 posėdžių protokolai). Iki 2021 m. rugsėjo 30 d. kartu su šios grupės nariais atnaujinta PU vaikų vertinimo sistema, su kuria supažindinta 100% pedagogų (sąrašas su pedagogų parašais). PU vaikų vertinimo sistema patvirtinta vadovo įsakymu iki 2021 m. rugsėjo 15 d. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus PU vaikų pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami

		<p>pedagogų susirinkimuose (protokolai).</p> <p>Iki 2021 m. lapkričio 30 d. parengta ir pateikta informacija pedagogams, tėvams apie gabių ir talentingų vaikų požymius, jų indentifikavimo metodus bei ugdymą(si) (2-3 seminarų/ mokymų pedagogams/ tėvams posėdžių protokolai, pristatymo medžiaga).</p> <p>Iki 2021 m. balandžio 15 d. parengtas įstaigos gabių ir talentingų vaikų ugdymo(si) tvarkos aprašas patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu.</p> <p>2021 m. gegužės mėn. parengtos rekomendacijos pedagogams dėl gabių ir talentingų vaikų ugdymo(si) (rekomendacijų medžiaga).</p> <p>Iki 2021 m. lapkričio 30 d. praversti 2 seminarai pedagogams ir(ar) tėvams (rūpintojams) apie gabių vaikų atpažinimą ir ugdymą (protokolai).</p> <p>2021 m. balandžio mėn. kartu su įstaigos psichologu atliktos SUP vaikų tėvų apklausos dėl ugdymo organizavimo tyrimo rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas).</p> <p>2021 m. gegužės mėn. rekomendacijos darbui dėl SUP vaikų ugdymo kokybės gerinimo pristatyti Mokytojų tarybai (protokolas).</p>
<p>8.2. Papildyti virtualios ugdymo aplinkos turinį dalyvaujant Europos Sąjungos fondų investicijų programoje „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“.</p>	<p>Sukūrtos naujos kokybiškos virtualios edukacinės ugdymo priemonės.</p>	<p>Iki 2021 m. birželio 1 d. kartu su kitais pedagogais, dalyvaujančiais Europos Sąjungos fondų investicijų programoje „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ sukūrti 7 virtualių ugdymo priemonių komplektai ikimokyklinio amžiaus vaikų gebėjimų ugdymui, pagal konkrečius gebėjimus, nurodytus ugdymo programoje. Mokymų</p>

		sertifikatas.
8.3. Pagerinti įstaigos mikroklimatą.	Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis.	<p>Metų bėgyje organizuota pagalba psichologui, socialiniam pedagogui, mokytojui atliekant 6 (šešias) apklausas – dėl darbuotojų (atlieka psichologas), vaikų (atlieka grupės mokytojas), tėvų (atlieka socialinis pedagogas) savijautos įstaigoje (kovo mėn., spalio mėn.) ir analizės sudaryme. Google.lt (ar pan.) apklausų diagramos su rezultatais, lyginamąją trijų tikslinių grupių apklausų analize (kovo ir spalio mėn.). Tikimasi teigiamo mikroklimato vertinimo pokyčio lyginant pirmąją ir antrąją apklausas.</p> <p>Per metus organizuoti darbo grupių susitikimai dėl mikroklimato gerinimo, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 20% mokytojų (protokolai).</p> <p>Per metus mokytojams bei tėvams pateikti iki 6 pasiūlymų dėl kvalifikacijos tobulinimo mokymų mikroklimato gerinimo klausimais (mokytojų pažymėjimų skaičius, tėvų mokymų sertifikatais ir(ar) patvirtintos registracijos mokymuose nuorodos). Per metus ne mažiau kaip 40% mokytojų.</p>
8.4. Įgyvendinant pokyčius išorinėje įstaigos aplinkoje sudalyvauti naujos netradicinės lauko erdvės kūrimo.	Nauja edukacinė lauko erdvė praturtins vaikų kompetencijas. Darbuotojas tobulins savo komandinio darbo įgūdžius.	Iki 2021-08-20 kartu su kitais bendruomenės nariais įgyvendinta idėja „Šachmatai“ KALAMBURIKI grupės teritorijoje (vaikų loginio mastymo, strategijos, taktikos, kūrybiškumo, atkaklumo ir apskaičiuotos rizikos taikymo gebėjimų tobulinimas).

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

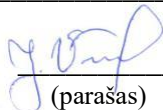
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pandemija.
9.2. Nedarbingumas (mano/kitų darbuotojų).
9.3. Kitos nenumatytos aplinkybės.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** „Labai gerai“, nes visos užduotys įvykdytos, 1.3. užduotis viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Įgyvendintos 4 veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Istaigos tarybos atstovė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Jolianta Vaičiulienė  
(vardas ir pavardė)

2021-01-26  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)